



**LAMPIRAN INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA
GURU MADRASAH**

**KEMENTERIAN AGAMA RI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
TENAGA KEPENDIDIKAN
2021**

LAMPIRAN I

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU KELAS / GURU MATA PELAJARAN

Instrumen Penilaian Kinerja Guru Kelas/Guru Mata Pelajaran

Dasar Hukum:

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0. 11Tahun 2008 tentang Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permen PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
4. PMA No. 38 Tahun 2018 tentang Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru Madrasah

Tabel 1: Kompetensi dan Komponen Guru Kelas/Mata pelajaran

No.	Kompetensi	Komponen	Indikator Kinerja
1	Pedagogik	1. Mengetahui karakteristik peserta didik.	3
		2. Menguasai teori belajar dan prinsip- prinsip pembelajaran yang mendidik	6
		3. Pengembangan kurikulum.	5
		4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik.	4
		5. Pengembangan potensi peserta didik.	5
		6. Komunikasi dengan peserta didik.	5
		7. Penilaian dan evaluasi	4
Jumlah Indikator sub 1			32
2	Kepribadian	8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional.	5
		9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	5
		10. Etos Kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi	8
Jumlah Indikator sub 2			18
3	Sosial	11.Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	5
		12.Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan,	2
Jumlah indikator nsub 3			7
4	Profesional	13.Penguasaan materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu	3
		14. Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif	6
Jumlah Indikator sub 4			9
Jumlah Indikator sub (1+2+3+4)			66

Nama Guru : _____
 NIP : _____
 Pangkat/Golongan : _____
 Jabatan : _____
 Nama Madrasah : _____

Nama Penilai : _____
 NIP : _____
 Pangkat/Golongan : _____
 Jabatan : _____

Tabel 2 : Instrumen PK Guru Kelas/Mata Pelajaran

Kompetensi		Indikator inerja		Bukti kinerja		Nilai Kinerja		
						0	1	2
1	Pedagogik							
	1. Mengenal karakteristik peserta didik	1	Guru dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik di kelasnya	1. Dokumen hasil penilaian harian terakhir peserta didik 2. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran/ observasi pelaksanaan pembelajaran 3. Daftar catatan harian guru. 4. Hasil wawancara dengan guru				
		2	Guru memastikan bahwa semua peserta didik (termasuk di dalamnya peserta didik dengan kelainan fisik dan kemampuan belajar yang berbeda) mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran	1. Dokumen daftar hadir terakhir peserta didik 2. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran/ observasi pelaksanaan pembelajaran 3. Daftar catatan harian guru. 4. Hasil wawancara dengan guru				
		3	Guru mencoba mengetahui penyebab penyimpangan perilaku peserta didik untuk mencegah agar perilaku tersebut tidak merugikan peserta didik lainnya	1. Dokumen daftar hadir terakhir peserta didik 2. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran/ observasi pelaksanaan pembelajaran 3. Daftar catatan harian guru. 4. Hasil wawancara dengan guru				
Total skor untuk kompetensi 1								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							6	
Persentase = (total skor/6) × 100%								
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)								
	2. Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik.	1	Guru memberi kesempatan kepada peserta didik untuk menguasai materi pembelajaran sesuai usia dan kemampuan belajarnya melalui pengaturan proses pembelajaran dan aktivitas yang bervariasi	1. Dokumen telaah RPP 2. Daftar catatan harian guru 3. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran/ observasi pelaksanaan pembelajaran 4. Program remedial dan pengayaan				

		2	Guru selalu memastikan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi pembelajaran tertentu dan menyesuaikan aktivitas pembelajaran berikutnya berdasarkan tingkat pemahaman tersebut	1. Dokumen telaah RPP 2. Dokumen supervisi pelaksanaan pembelajaran 3. Program remedial dan pengayaan 4. Daya serap peserta didik setiap KD			
		3	Guru dapat menjelaskan alasan pelaksanaan kegiatan/aktivitas yang dilakukannya, baik yang sesuai maupun yang berbeda dengan rencana, terkait keberhasilan/kekurangberhasilan pembelajaran.	1. Dokumen telaah RPP 2. Dokumen supervisi pelaksanaan pembelajaran 3. Program remedial dan pengayaan 4. Daya serap peserta didik setiap KD 5. Wawancara dengan guru			
		4	Guru menggunakan berbagai teknik untuk memotivasi kemauan belajar peserta didik	1. Dokumen hasil telaah RPP/ telaah RPP 2. Hasil supervisi pelaksanaan pembelajaran 3. Wawancara dengan peserta didik			
		5	Guru merencanakan kegiatan pembelajaran yang saling terkait satu sama lain, dengan memperhatikan tujuan pembelajaran maupun proses belajar peserta didik.	1. Dokumen hasil telaah RPP/telaah RPP 2. Daftar hasil supervisi pelaksanaan pembelajaran			
		6	Guru memperhatikan respon peserta didik yang belum/kurang memahami materi pembelajaran yang diajarkan dan menggunakannya untuk memperbaiki rancangan pembelajaran berikutnya	1. Dokumen hasil telaah RPP 2. Daftar hasil supervisi pelaksanaan pembelajaran 3. Program remedial dan pengayaan 4. Daya serap peserta didik			
Total skor untuk kompetensi 2							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							12
Persentase = (total skor/12) × 100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	3. Pengembangan kurikulum	1	Guru dapat menyusun/menggunakan silabus yang sesuai dengan kurikulum	1. Dokumen Silabus terbaru 2. Analisis KI dan KD			
		2	Guru merancang rencana pembelajaran yang sesuai dengan silabus.	1. Dokumen RPP terbaru 2. Dokumen silabus			
		3	Guru mengembangkan materi pembelajaran untuk mencapai kompetensi dasar.	1. Dokumen RPP terbaru 2. KI dan KD sesuai mata pelajaran			
		4	Guru mengikuti urutan materi pembelajaran dengan memperhatikan tujuan pembelajaran.	1. Dokumen RPP 2. KI-KD sesuai mata pelajaran			
		5	Guru memilih materi pembelajaran yang: a) sesuai dengan tujuan pembelajaran, b) tepat dan mutakhir, c) sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan belajar peserta didik, d) dapat dilaksanakan di kelas dan e) sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.	1. Dokumen RPP 2. KI-KD sesuai mata pelajaran			

Total skor untuk kompetensi 3						
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2				10		
Persentase = (total skor/10) ×100%						
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)						
	4. Kegiatan pembelajaran yang mendidik	1	Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran sesuai dengan rancangan yang telah disusun secara lengkap (termasuk pemberian informasi baru) yang mengindikasikan bahwa guru mengerti tentang tujuannya.	1. Dokumen RPP 2. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran		
		2	Guru melaksanakan aktivitas pembelajaran yang bertujuan untuk membantu proses belajar peserta didik, bukan untuk menguji sehingga membuat peserta didik merasa tertekan.	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada proses belajar peserta didik) 2.		
		3	Guru menyikapi kesalahan yang dilakukan peserta didik sebagai tahapan proses pembelajaran, bukan semata-mata kesalahan yang harus dikoreksi. Misalnya: dengan mengetahui terlebih dahulu peserta didik lain yang setuju/tidak setuju dengan jawaban tersebut, sebelum memberikan penjelasan tentang jawaban yang benar	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada tahapan pembelajaran) 2. Atau melalui pengamatan di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran		
		4	Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran sesuai isi kurikulum dan mengkaitkannya dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik.	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada materi pokok yang disampaikan). 2. KI dan KD mapel 3. RPP (fokus kepada materi pokok) 4. Atau melalui pengamatan di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran		
		5	Guru melakukan aktivitas pembelajaran secara bervariasi dengan mempertimbangkan waktu, kondisi kelas, usia dan tingkat kemampuan belajar dan mempertahankan perhatian peserta didik.	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada metode pembelajaran, penggunaan alokasi waktu) 2. Dokumen RPP (fokus kepada metode pembelajaran) 3. Atau melalui pengamatan di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran		
		6	Guru mengelola kelas dengan efektif tanpa mendominasi atau sibuk dengan kegiatannya sendiri agar semua waktu peserta dapat dimanfaatkan secara produktif.	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada teknik pembelajaran dan pemanfaatan alokasi waktu). 2. Atau mengamati pelaksanaan pembelajaran 3. Atau melalui pengamatan di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran		
		7	Guru memberikan banyak kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya, mempraktikkan dan berinteraksi dengan peserta didik lain	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada teknik pembelajaran dan komunikasi guru dengan peserta didik)		

				2. Atau melalui pengamatan di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran			
		8	Guru mengatur pelaksanaan aktivitas pembelajaran secara sistematis untuk membantu proses belajar peserta didik. Sebagai contoh: guru menambah informasi baru setelah mengevaluasi pemahaman peserta didik terhadap materi sebelumnya	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada komunikasi guru dengan peserta didik) 2. Atau melalui pengamatan di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran			
		9	Guru menggunakan alat bantu mengajar, dan/atau audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar peserta didik dalam mencapai tujuan pembelajaran.	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada pemanfaatan alat bantu mengajar/ TIK) 2. Dokumen RPP (fokus kepada media pembelajaran)			
Total skor untuk kompetensi 4							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							18
Persentase = (total skor/18) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	5. Memahami dan mengembangkan potensi	1	Guru menganalisis hasil belajar berdasarkan segala bentuk penilaian terhadap setiap peserta didik untuk mengetahui tingkat kemajuan masing-masing.	1. Dokumen analisis penilaian hasil belajar 2. Program remedial dan pengayaan 3. Catatan harian guru			
		2	Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk belajar sesuai dengan kecakapan dan pola belajar masing-masing.	1. Dokumen supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada interaksi guru dan peserta didik). 2. Dokumen RPP (fokus kepada langkah-langkah pembelajaran)			
		3	Guru merancang dan melaksanakan aktivitas pembelajaran untuk memunculkan daya kreativitas dan kemampuan berfikir kritis peserta didik.	1. Dokumen RPP (fokus kepada langkah-langkah pembelajaran) 2. Dokumen Hasil Supervisi akademik (fokus kepada pelaksanaan pembelajaran)			
		4	Guru secara aktif membantu peserta didik dalam proses pembelajaran dengan memberikan perhatian kepada setiap individu.	1. Dokumen hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada interaksi guru dengan peserta didik) 2. Pengamatan guru yang sedang melaksanakan pembelajaran			
		5	Guru dapat mengidentifikasi dengan benar tentang bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar	1. Catatan harian guru 2. Dokumen penilaian peserta didik (Buku nilai peserta didik)			
Total skor untuk kompetensi 5							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							10
Persentase = (total skor/10) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							

	6. Komunikasi dengan peserta didik	1	Guru menggunakan pertanyaan untuk mengetahui pemahaman dan menjaga partisipasi peserta didik, termasuk memberikan pertanyaan terbuka yang menuntut peserta didik untuk menjawab dengan ide dan pengetahuan mereka.	1. Pengamatan guru yang melaksanakan pembelajaran di kelas. 2. atau telaah hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada interaksi guru dengan peserta didik). 3. Atau melalui pengamatan di kelas dalam pelaksanaan pembelajaran			
		2	Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua pertanyaan dan tanggapan peserta didik, tanpa menginterupsi, kecuali jika diperlukan untuk membantu atau mengklarifikasi pertanyaan/ tanggapan tersebut.	1. Pengamatan pelaksanaan pembelajaran di kelas. 2. atau telaah hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada interaksi guru dengan peserta didik).			
		3	Guru menanggapi pertanyaan peserta didik secara tepat, benar, dan mutakhir, untuk menghilangkan kebingungan pada peserta didik dan sesuai tujuan pembelajaran dan isi kurikulum, tanpa memperlukannya.	1. Pengamatan pelaksanaan pembelajaran di kelas. 2. atau telaah hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada interaksi guru dengan peserta didik).			
		4	Guru menyajikan kegiatan pembelajaran yang dapat menumbuhkan kerja sama yang baik antarpeserta didik.	1. Pengamatan pelaksanaan pembelajaran di kelas. 2. atau telaah hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada interaksi guru dengan peserta didik).			
		5	Guru mendengarkan dan memberikan perhatian terhadap semua jawaban peserta didik baik	1. Pengamatan pelaksanaan pembelajaran di kelas. 2. atau telaah hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus kepada interaksi guru dengan peserta didik).			
Total skor untuk kompetensi 6							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							10
Persentase = (total skor/10) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	7. Penilaian dan Evaluasi	1	Guru menyusun alat penilaian yang sesuai dengan tujuan pembelajaran untuk mencapai kompetensi tertentu seperti yang tertulis dalam RPP.	1. Dokumen RPP (fokus kepada tujuan pembelajaran dan penilaian/assesmen). 2. Perangkat penilaian (Sebaran soal, kisi-kisi soal/kartu soal) 3. Analisa hasil penilaian (analisis ketuntasan/ daya serap)			
		2	Guru melaksanakan penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian, selain penilaian formal yang dilaksanakan madrasah, dan mengumumkan hasil serta implikasinya kepada peserta didik, tentang tingkat pemahaman terhadap materi pembelajaran yang telah dan akan dipelajari.	1. Perangkat penilaian (Sebaran soal, kisi-kisi soal/kartu soal) 2. Analisa hasil penilaian (analisis ketuntasan/ daya serap) 3. Lembar jawaban tes yang sudah ditandatangani orangtua peserta didik 4. Rekap nilai (buku leger)			

		3	Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi topik/kompetensi dasar yang sulit sehingga diketahui kekuatan dan kelemahan masing-masing peserta didik untuk keperluan remedial dan pengayaan	1. Dokumen RPP (fokus kepada tujuan pembelajaran dan penilaian/assesmen). 2. Perangkat penilaian (Sebaran soal, kisi-kisi soal/kartu soal) 3. Analisis hasil penilaian (analisis ketuntasan/ daya serap) 4. Program remedial dan pengayaan			
		4	Guru memanfaatkan masukan dari peserta didik dan merefleksikannya untuk meningkatkan pembelajaran selanjutnya, dan dapat membuktikannya melalui catatan, jurnal pembelajaran, rancangan pembelajaran, materi tambahan, dan sebagainya	1. Perangkat penilaian (Sebaran soal, kisi-kisi soal/kartu soal) 2. Analisis hasil penilaian (analisis ketuntasan/ daya serap) 3. Program remedial dan pengayaan 4. Jurnal Pembelajaran			
Total skor untuk kompetensi 7							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							8
Persentase = (total skor/8) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
2	Kepribadian						
	8. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional Indonesia	1	Guru menghargai dan mempromosikan prinsip-prinsip Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika bagi semua warga Indonesia.	1. Dokumentasi kegiatan upacara bendera/PHBN (Foto Kegiatan, daftar hadir, suratbtugas pembina upacara dll) 2. Surat pernyataan tidak terlibat dalam organisasi terlarang oleh pemerintah 3. Wawancara dengan guru/kepala madrasah			
		2	Guru mengembangkan kerja sama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat tanpa memperhatikan perbedaan yang ada (misalnya: suku, agama, dan gender).	1. Mengikuti kegiatan guru dalam MGMP/Organisasi guru 2. Foto kegiatan guru-guru 3. Wawancara dengan guru /kepala madrasah			
Total skor untuk kompetensi 8							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							4
Persentase = (total skor/4) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	9. Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan	1	Guru bertingkah laku santun dalam berbicara, berpenampilan sopan terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.	1. Wawancara dengan guru / teman sejawat atau kepala madrasah 2. Daftar hadir guru dalam melaksanakan tugas pokok (rekap daftar hadir guru) 3. Keaktifan di KKG/MGMP			
		2	Guru mau berbagi pengalaman dengan kolega, termasuk mengundang mereka untuk mengobservasi cara mengajarnya dan memberikan masukan.	1. Wawancara dengan guru / teman sejawat atau kepala madrasah 2. Daftar hadir guru dalam melaksanakan tugas pokok (rekap dafttra hadir guru) 3. Catatan hasil supervisi pelaksanaan pembelajaran (laporan supervisi pelaksanaan pembelajaran) 4. Keaktifan guru di KKG/MGMP			

		3	Guru mampu mengelola pembelajaran yang membuktikan bahwa guru dihormati oleh peserta didik, sehingga semua peserta didik selalu memperhatikan guru dan berpartisipasi aktif dalam proses pembelajaran	1. Wawancara dengan guru / teman sejawat atau kepala madrasah 2. Daftar hadir guru dalam melaksanakan tugas pokok (rekap daftar hadir guru) 3. Catatan hasil supervisi pelaksanaan pembelajaran (laporan supervisi pelaksanaan pembelajaran)			
		4	Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik..	1. Wawancara dengan guru / teman sejawat atau kepala madrasah 2. Daftar hadir guru dalam melaksanakan tugas pokok (rekap daftar hadir guru) 3. Catatan hasil supervisi pelaksanaan pembelajaran (laporan supervisi pelaksanaan pembelajaran)			
		5	Guru berperilaku baik untuk mencitrakan nama baik madrasah.	1. Wawancara dengan guru / teman sejawat atau kepala madrasah 2. Daftar hadir guru dalam melaksanakan tugas pokok (rekap daftar hadir guru) 3. Catatan hasil supervisi pelaksanaan pembelajaran (laporan supervisi pelaksanaan pembelajaran) 4. Keaktifan di KKG/MGMP			
Total skor untuk kompetensi 9							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					10		
Persentase = (total skor/10) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							
	10. Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru	1	Guru mengawali dan mengakhiri pembelajaran dengan tepat waktu.	1. Daftar hadir guru 2. Telaah dokumen hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus menggunakan alokasi waktu dengan baik) 3. Kunjungan kelas memantau guru melaksanakan pembelajaran			
		2	Jika guru harus meninggalkan kelas, guru mengaktifkan peserta didik dengan melakukan hal-hal produktif terkait dengan mata pelajaran, dan meminta guru piket atau guru lain untuk mengawasi kelas.	1. Daftar hadir guru 2. Surat keterangan/surat cuti/surat tugas 3. Catatan piket madrasah			
		3	Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan semua kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola madrasah.	1. Daftar hadir guru 2. Telaah dokumen hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus menggunakan alokasi waktu dengan baik) 3. Kunjungan kelas memantau guru melaksanakan pembelajaran 4. Catatan piket madrasah			
		4	Guru meminta ijin dan memberitahu lebih awal, dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak menghadiri kegiatan yang telah direncanakan, termasuk proses pembelajaran di kelas.	1. Daftar hadir guru 2. Telaah dokumen hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran (fokus menggunakan alokasi waktu dengan baik) 3. Catatan piket madrasah			

			4. Surat keterangan/surat cuti/surat tugas			
		5	Guru menyelesaikan semua tugas administratif dan non-pembelajaran dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan	1. Wawancara dengan guru/ wakamad kurikulum 2. Telaah dokumen supervisi akademik perencanaan pembelajaran dan penilaian hasil pembelajaran		
		6	Guru memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.	1. Keaktifan di KKG/MGMP (surat tugas/dokumen aktivitas di KKG/MGMP)		
		7	Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan madrasah dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik madrasah.	1. Keaktifan di KKG/MGMP (surat tugas/dokumen aktivitas di KKG/MGMP) 2. SK kegiatan di madrasah dan diluar madrasah 3. Piagam/ sertifikat prestasi guru dalam kegiatan tertentu atau lomba/guru berprestasi		
		8	Guru merasa bangga dengan profesinya	1. Mempunyai rencana PKB 2. Wawancara dengan guru/teman sejawat 3. Aktif dalam organisasi guru madrasah		
Total skor untuk kompetensi 10						
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						16
Persentase = (total skor/16) × 100%						
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)						
3	Sosial					
	11. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	1	Guru memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing, tanpa memperdulikan faktor personal.	1. Daftar nilai peserta didik 2. Daftar catatan harian guru. 3. Hasil wawancara dengan peserta didik		
		2	Guru menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan in-formal terkait dengan pekerjaannya.	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru/kepala madrasah		
		3	Guru sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya:peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan peserta didik		
	12. Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat	1	Guru menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya, baik dalam pertemuan formal maupun tidak formal antara guru dan orang tua, teman sejawat, dan dapat menunjukkan buktinya	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru/orang tua		
		2	Guru ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembelajaran yang	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru		

			diselenggarakan madrasah dan masyarakat, berkomunikasi serta berperan aktif dalam kegiatan sosial di masyarakat sekitar.	3. Hasil wawancara dengan komite madrasah/orangtua peserta didik			
Total skor untuk kompetensi 12							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					4		
Persentase = (total skor/4) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
4	Profesional						
	13. Penguasaan materi struktur konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang diampu	1	Guru mengintegrasikan materi pembelajaran dengan konsep-konsep yang terdapat di dalam Al Qur'an dan Hadits.	1. Dokumen RPP (fokus kepada materi pembelajaran) 2. Pengamatan guru dalam pelaksanaan pembelajaran			
		2	Guru melakukan pemetaan standar kompetensi/kompetensi inti dan kompetensi dasar mata pelajaran yang diampunya, untuk mengidentifikasi materi pembelajaran yang dianggap sulit, melakukan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran,dan memperkirakan alokasi waktu yang diperlukan.	1. Dokumen pemetaan KI dan KD 2. Dokumen RPP 3. Hasil supervisi akademik perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran			
		3	Guru menyusun materi, perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran berisi informasi yang tepat,mutakhir, dan membantu peserta didik untuk memahami konsep materi pembelajaran	1. Dokumen RPP 2. Pemetaan KI dan KD 3. Mengamati proses pembelajaran / telaah hasil supervisi akademik pelaksanaan pembelajaran			
Total skor untuk kompetensi 13							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					6		
Persentase = (total skor/6) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	14.Mengembangkan keprofesian melalui tindakan reflektif	1	Guru melakukan evaluasi diri secara spesifik, lengkap, dan didukung dengan contoh pengalaman diri sendiri	1. Daftar catatan evaluasi diri guru 2. Rencana tahunan program PKB			
		2	Guru memiliki jurnal pembelajaran, catatan masukan dari teman sejawat atau hasil penilaian proses pembelajaran sebagai bukti yang menggambarkan kinerjanya	1. Daftar jurnal pembelajaran. 2. Hasil wawancara dengan guru			
		3	Guru memanfaatkan bukti gambaran kinerjanya untuk mengembangkan perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dalam program PKB	1. Bukti keikutsertaan dalam melaksanakan kegiatan PKB. 2. Pernah mengakses laman (website) yang terkait dengan program PKB			
		4	Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaianpembelajaran dan tindaklanjutnya	1. Daftar nilai peserta didik 2. Hasil wawancara dengan peserta didik 3. Program PKB			
		5	Guru melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi,	1. Keikutsertaan dalam anggota profesi (KKG/MGMP).			

			mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, konferensi), dan aktif dalam melaksanakan PKB	2. Hasil karya tulis ilmiah/karya inovatif 3. Hasil wawancara dengan guru			
		6	Guru dapat memanfaatkan TIK dalam berkomunikasi dan pelaksanaan PKB	1. Telaah jejak digital guru dalam penggunaan TIK (Media sosial, email , drive, aplikasi meeting dan lainnya) 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
Total skor untuk kompetensi 14							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					12		
Persentase = (total skor/12) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							

Keterangan Nilai Kinerja :

0 : Tidak ada bukti (tidak terpenuhi)

1 : Terpenuhi sebagian

2 : Terpenuhi seluruhnya

**LAPORAN DAN EVALUASI
PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/GURU MATA PELAJARAN**

Nama Guru : _____.

NIP/Nomor Seri Karpeg : _____/_____.

Pangkat /Golongan Ruang : _____/_____.
Terhitung Mulai Tanggal _____.

NUPTK/NRG : _____/_____.

Nama madrasah dan : _____.

Alamat madrasah : _____.

Tanggal mulai bekerja
di madrasah ini : _____.

Periode penilaian : _____ sampai _____.

(tanggal, bulan, tahun)

(tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama guru _____ Nama penilai _____

Tanda tangan _____ Tanda tangan _____

Tanggal _____bulan_____tahun_____

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN

- a. Nama :
 N I P :
 NUPTK :
 Tempat/Tanggal Lahir :
 Pangkat/Jabatan/Golongan :
 TMT sebagai guru :
 Masa Kerja : TahunBulan
 Jenis Kelamin : L / P
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi :
 Keahlian yang diampu :
- b. Nama Instansi/Madrasah :
 Telp / Fax :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/kota :
 Provinsi :

Periode penilaian sampai		PKG Awal		Tahun ...
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)		PKG		

NO	K O M P E T E N S I	NILAI*)
A. Pedagogik		
1	Mengenal karakteristik peserta didik	
2	Menguasai teori belajar dan prinsip-prinsip pembelajaran yang mendidik	
3	Pengembangan kurikulum	
4	Kegiatan pembelajaran yang mendidik	
5	Pengembangan potensi peserta didik	
6	Komunikasi dengan peserta didik	
7	Penilaian dan evaluasi	
B. Kepribadian		
8	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional	
9	Menunjukkan pribadi yang dewasa dan teladan.	
10	Etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	
C. Sosial		
11	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	
12	Komunikasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua, peserta didik, dan masyarakat.	
D. Profesional		
13	Penguasaan materi, struktur, konsep dan pola pikir keilmuan yang mendukung mata pelajaran yang	
14	Mengembangkan keprofesionalan melalui tindakan yang reflektif.	
Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)		
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100		
$\text{Nilai PKG (skala 100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai Tertinggi}} \times 100$		
*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PKGuru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4		

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Madrasah/Atasan Langsung

(.....)

(.....)

(.....)

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU KELAS/MATA PELAJARAN

- a. Nama
 N I P
 NUPTK
 Tempat/Tanggal Lahir
 Pangkat/Jabatan/Golongan
 TMT sebagai guru
 Masa Kerja Tahun Bulan
 Jenis Kelamin L / P
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi
 Keahlian yang diampu
- b. Nama Instansi/Madrasah
 Telp / Fax
 Kelurahan
 Kecamatan
 Kabupaten/kota
 Provinsi

Nilai PK guru Kelas/Mata Pelajaran	
Konversi nilai PKG ke dalam skal 0-100 dengan rumus : $\text{Nilai PKG (skala 100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai Tertinggi}} \times 100$	
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan persentase angka kreditnya	
Perolehan angka kredit (untuk pembelajaran) yang dihitung berdasarkan rumus berikut ini. $\text{Angka kredit Satu tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \frac{\text{JM}}{\text{JWM}} \times \text{NPK}}{4}$	

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Madrasah/Atasan Langsung

(.....)

(.....)

(.....)

LAMPIRAN II

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN KONSELING

Instrumen Penilaian Kinerja Guru Bimbingan dan Konseling (BK)/Konselor

Dasar Hukum :

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
2. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.
4. Keputusan Menteri Agama (KMA) Republik Indonesia Nomor 890 Tahun 2019 tentang Pedoman Pemenuhan Beban Kerja Guru Madrasah yang Bersertifikat Pendidik.

Tabel 1 : Kompetensi dan Komponen
Guru Bimbingan dan Konseling (BK)/Konselor

Guru Pembimbing dan Konseling (BK)/Konselor			
No.	Kompetensi	Komponen	Indikator Kinerja
1	Pedagogik	1. Menguasai teori dan praksis pendidikan.	3
		2. Mengaplikasikan pemahaman tentang tugas perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli.	3
		3. Menguasai esensi layanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan	3
Jumlah Indikator sub 1			9
2	Kepribadian	4. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	4
		5. Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.	4
		6. Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.	3
		7. Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.	3
Jumlah Indikator sub 2			14
3	Sosial	8. Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.	4
		9. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.	2
		10.Mengimplementasi kolaborasi antar profesi.	3
Jumlah indikator nsub 3			11
4	Profesional	11.Menguasai konsep dan praksis asesmen untuk memahami kondisi, kebutuhan dan masalah konseli.	7
		12.Menguasai kerangka teoritis dan praksis BK.	6
		13.Merancang program BK.	4
		14.Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.	4
		15.Menilai proses dan hasil kegiatan BK.	4
		16.Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.	7
		17.Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.	4
Jumlah Indikator sub 4			36
Jumlah Indikator sub (1+2+3+4)			70

Nama Guru BK : _____
 NIP : _____
 Pangkat/Golongan : _____
 Jabatan : _____
 Nama Madrasah : _____

Nama Penilai : _____
 NIP : _____
 Pangkat/Golongan : _____
 Jabatan : _____

Tabel 2 : Instrumen Penilaian Kinerja Guru BK

Kompetensi		Indikator inerja		Bukti kinerja		Nilai Kinerja		
						0	1	2
1	Pedagogik							
	1. Menguasai teori dan praksis pendidikan.	1	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan landasan dan prinsip-prinsip pendidikan serta layanan yang aktif, kreatif, mandiri, dan berpusat pada peserta didik/konseli.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
		2	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan usia, tahap perkembangan, dan kebutuhan peserta didik/konseli.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
		3.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan dalam perencanaan layanan BK, sesuai dengan keragaman latar belakang budaya, ekonomi, dan sosial peserta didik/konseli.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
Total skor untuk kompetensi 1								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							6	
Persentase = (total skor/6) × 100%								
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)								
	2. Mengaplikasikan pemahaman tentang tugas perkembangan fisiologis dan psikologis serta perilaku konseli	1	Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik, dan gender.	Mengamati pelayanan BK secara klasikal atau kelompok, dan mencermati apakah guru BK/Konselor telah melaksanakan pelayanan BK yang sesuai dengan: kebutuhan perkembangan mental, emosional, fisik, dan gender;				

		2	Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan kebutuhan bakat, minat, potensi pribadi.	Penilai mengamati pelayanan BK secara klasikal atau kelompok, dan mencermati apakah guru BK/Konselor telah melaksanakan pelayanan BK yang sesuai dengan: kebutuhan bakat, minat, dan potensi pribadi			
		3	Peserta didik/konseli diberi kesempatan dalam memperoleh layanan BK sesuai dengan harapan untuk melanjutkan pendidikan dan pilihan karier.	1. Satuan Pendukung (Satkung) 2. Data peserta didik/konseli 3. Layanan BK: Peminatan dan Lintas Minat.			
Total skor untuk kompetensi 2							
Skor maksimum kompetensi 2 = jumlah indikator × 2						6	
Persentase = (total skor/6) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							
3. Menguasai esensi layanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan	1	Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jalur satuan pendidikan formal di lingkup kementerian agama.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
	2	Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenis satuan pendidikan madrasah reguler, keagamaan, kejuruan, dan kekhususan.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
	3	Layanan BK yang diprogramkan oleh guru BK/Konselor telah memenuhi esensi layanan pada jenjang Ibtidaiyah, Tsanawiyah, maupun Aliyah..	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
Total skor untuk kompetensi 3							
Skor maksimum kompetensi 3 = jumlah indikator × 2						6	
Persentase = (total skor/6) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							
2	Kepribadian						
4. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa	1	Guru BK/Konselor berpenampilan rapi dan bersih.	Mengamati penampilan guru BK/Konselor dalam berpakaian.				
	2	Guru BK/Konselor berbicara dengan santun dan jujur kepada peserta didik/konseli.	Mengamati penampilan guru BK/Konselor cara berbicara kepada peserta didik/konseli.				
	3	3. Guru BK/Konselor bersikap dan mendorong kepada peserta didik/konseli untuk bersikap toleran.	Mengamati sikap dan cara guru BK/Konselor dalam mendorong peserta didik/konseli untuk bersikap toleran.				

		4	Guru BK/Konselor memperlihatkan konsistensi dan memotivasi peserta didik/konseli dalam melaksanakan ibadah.	Mengamati konsistensi guru BK/Konselor dalam beribadah dan memotivasi peserta didik untuk beribadah.			
Total skor untuk kompetensi 4							
Skor maksimum kompetensi 4 = jumlah indikator × 2					8		
Persentase = (total skor/8) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
5. Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih	1	Guru BK/Konselor merencanakan layanan BK yang mengacu kepada pengaplikasian pandangan dinamis tentang manusia sebagai makhluk bermoral spiritual, sosial, dan individu.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
	2	Pelayanan BK yang dirancang oleh Guru BK/Konselor mendorong kepada pengembangan potensi positif individu.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
	3	Rancangan pelayanan BK mengacu kepada kebutuhan dan masukan balik eserta didik/konseli.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
	4	Pelayanan BK dirancang untuk mengembangkan sikap toleran dalam menjunjung hak asasi manusia pada peserta didik/konseli.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli				
Total skor untuk kompetensi 5							
Skor maksimum kompetensi 5 = jumlah indikator × 2					8		
Persentase = (total skor/8) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
6. Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat	1	Guru BK/Konselor menunjukkan kepribadian, kestabilan emosi dan perilaku yang terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten.	Wawancara kepada teman sejawat dan perwakilan peserta didik/konseli tentang kepribadian, kestabilan emosi, dan perilaku terpuji, jujur, sabar, ramah, dan konsisten.				
	2	Guru BK/Konselor menunjukkan kepekaan dan bersikap empati terhadap keragaman dan perubahan.	Wawancara kepada teman sejawat dan perwakilan peserta didik/konseli tentang kepekaan dan bersikap empati terhadap keragaman dan perubahan.				
	3	Guru BK/Konselor menampilkan toleransi tinggi terhadap peserta didik/konseli yang menghadapi stres dan frustrasi.	Wawancra teman sejawat dan perwakilan peserta didik/konseli tentang toleransi tinggi terhadap peserta didik/konseli yang menghadapi stres dan frustrasi.				
Total skor untuk kompetensi 6							
Skor maksimum kompetensi 6 = jumlah indikator × 2					6		
Persentase = (total skor/6) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							

	7. Menampilkan kinerja berkualitas tinggi	1	Guru BK/Konselor memotivasi peserta didik/konseli untuk berpartisipasi aktif dalam layanan BK yang diberikan.	Mengamati, apakah peserta didik/konseli berpartisipasi aktif dalam kegiatan pelayanan BK.			
		2	Guru BK/Konselor melaksanakan pelayanan BK yang efektif sesuai dengan rancangan untuk mencapai tujuan pelayanan BK dalam waktu yang tersedia.	Mengamati, apakah peserta didik/konseli mengerti dan mengikuti prosedur pelayanan sesuai dengan waktu yang disediakan.			
		3	Guru BK/Konselor melaksanakan tugas layanan BK secara mandiri, disiplin, dan semangat agar peserta didik/konseli berpartisipasi secara aktif.	Mengamati, apakah guru BK/Konselor melaksanakan kegiatan pelayanan BK secara lancar sesuai dengan rancangan dan tujuan yang akan dicapai.			
Total skor untuk kompetensi 7							
Skor maksimum kompetensi 7 = jumlah indikator × 2					6		
Persentase = (total skor/6) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
3	Sosial						
	8. Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja	1	Guru BK/Konselor merencanakan pelayanan BK dengan menyertakan pihak-pihak terkait di madrasah.	1. Program BK 2. Rencana Pelaksanaan Layanan 3. Satuan Pendukung (Satkung) 4. Data peserta didik/konseli			
		2	Guru BK/Konselor melakukan kerja sama dengan pihak-pihak terkait dalam melaksanakan pelayanan BK di madrasah	1. MOU atau dokumen kerjasama dengan pihak lain 2. Foto kegiatan kerjasama dengan pihak lain			
		3.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti bagaimana menjelaskan program dan hasil layanan BK kepada pihak-pihak terkait di madrasah.	1. MOU atau dokumen kerjasama dengan pihak lain 2. Foto kegiatan kerjasama dengan pihak terkait. 3. Wawancara dengan pihak terkait.			
		4.	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti permintaan guru lain untuk membantu penyelesaian permasalahan layanan.	1. Dokumen dan bukti-bukti lain berkaitan dengan permintaan guru lain untuk membantu penyelesaian permasalahan layanan.			
Total skor untuk kompetensi 8							
Skor maksimum kompetensi 8 = jumlah indikator × 2					8		
Persentase = (total skor/8) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	9. Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK	1	Guru BK/Konselor berpartisipasi aktif dalam proses pengembangan diri melalui organisasi profesi guru BK/Konselor.	1. Keanggotaan MGBK 2. SK pengurus MGBK 3. Sertifikat pelatihan			
		2	Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan organisasi profesi BK/Konselor untuk membangun kolaborasi dalam pengembangan program BK.	1. Keanggotaan MGBK 2. SK pengurus MGBK			
Total skor untuk kompetensi 9							
Skor maksimum kompetensi 9 = jumlah indikator × 2					4		
Persentase = (total skor/4) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							

10. Mengimplementasikan kolaborasi antar profesi	1	Guru BK/Konselor dapat menunjukkan bukti membina hubungan dengan organisasi profesi lain.	1. Program layanan BK 2. MOU dengan institusi/profesi lain			
	2	Guru BK/Konselor dapat berkolaborasi dengan institusi atau profesi lain untuk mencapai tujuan pelayanan BK.	1. Program layanan BK 2. MOU dengan instusi/profesi lain			
	3	Guru BK/Konselor dapat melakukan referral kepada ahli lain untuk membantu penyelesaian permasalahan peserta didik/konseli sesuai kebutuhan.	1. Program layanan BK 2. MOU dengan instusi/profesi lain			
Total skor untuk kompetensi 10						
Skor maksimum kompetensi 10 = jumlah indikator × 2					6	
Persentase = (total skor/6) × 100%						
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)						
4	Profesional					
11. Menguasai konsep dan praksis penilaian (assessment) untuk memahami kondisi, kebutuhan, dan masalah konseli	1	Guru BK/Konselor dapat mengembangkan instrumen nontes (pedoman wawancara, angket, inventori, dll.) untuk keperluan pelayanan BK.	Instrumen nontes yang telah dikembangkan dan atau digunakan untuk keperluan pelayanan BK.			
	2	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan instrumen nontes untuk mengungkap kondisi aktual peserta didik/konseli berkaitan dengan lingkungan.	Instrumen nontes yang telah terisi oleh peserta didik/konseli			
	3	Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan instrumen penilaian yang digunakan dalam pelayanan BK sesuai dengan kebutuhan peserta didik/konseli.	Laporan hasil instrumen nontes dari peserta didik/konseli			
	4	Guru BK/Konselor dapat memilih jenis instrumen penilaian (Inventori Tugas Perkembangan/ITP, Alat Ungkap Masalah/AUM, Daftar Cek Masalah/DCM, atau instrumen nontes lainnya) yang sesuai dengan kebutuhan layanan bimbingan dan konseling.	Contoh instrumen nontes untuk peserta didik/konseli			
	5	Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan penilaian (merencanakan, melaksanakan, mengolah dan menganalisis data) untuk mengungkap kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik/konseli.	Administrasi penilaian untuk mengungkap kemampuan dasar dan kecenderungan pribadi peserta didik/konseli.			
	6	Guru BK/Konselor dapat mengadministrasikan teknik penilaian (data catatan pribadi, kemampuan akademik, hasil evaluasi belajar, dan hasil	Administrasi teknik penilaian seperti data catatan pribadi, kemampuan akademik/hasil evaluasi belajar, hasil psikotes, dll			

			psikotes) untuk mengungkap masalah peserta didik/konseli.			
		7.	Guru BK/Konselor dapat menampilkan tanggung jawab profesional didik sesuai dengan asas BK (misalnya kerahasiaan, keterbukaan, dan kekinian) dalam praktik penilaian. Dan penyampaian hasilnya	1. Kode etik Profesi BK 2. Pakta Integritas		
Total skor untuk kompetensi 11						
Skor maksimum kompetensi 11 = jumlah indikator × 2						14
Persentase = (total skor/14) × 100%						
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)						
	12. Menguasai kerangka teoretis dan praksis BK	1.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan hakikat pelayanan BK (tujuan, prinsip, asas, fungsi, dan landasan).	Hasil supervisi akademik pelaksanaan bimbingan/pengamatan dalam proses pembimbingan		
		2	Guru BK/Konselor dapat menentukankah arah profesi BK (peran sebagai guru BK/konselor).	1. Program Layanan BK 2. RPL 3. Satkung		
		3	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan dasar-dasar pelayanan BK.	Laporan pelaksanaan layanan konseling individu.		
		4	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pelayanan BK sesuai kondisi dan tuntutan wilayah kerja.	Laporan layanan BK kepada Kepala Madrasah dan wilayah kerjanya		
		5	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan pendekatan /model/jenis pelayanan dan kegiatan pendukung bimbingan dan konseling.	1. Program Layanan BK 2. RPL 3. Satkung		
		6.	Guru BK/Konselor dapat mengaplikasikan praktik format pelayanan BK (klasikal, kelompok dan individual).	1. Program Layanan BK 2. RPL 3. Satkung		
Total skor untuk kompetensi 12						
Skor maksimum kompetensi 1 2= jumlah indikator × 2						12
Persentase = (total skor/12) × 100%						
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)						
	13. Merancang program BK	1	Guru BK/Konselor dapat menganalisis kebutuhan peserta didik/konseli.	Analisis asesmen peserta didik/konseli		
		2	Guru BK/Konselor dapat menyusun program BK yang berkelanjutan berdasar kebutuhan peserta didik/konseli secara komprehensif dengan pendekatan perkembangan	1. Program Layanan BK 2. RPL 3. Satkung		
		3	Guru BK/Konselor dapat menyusun rencana pelaksanaan layanan BK.	Dokumen RPL		
		4	Guru BK/Konselor dapat merencanakan sarana dan biaya penyelenggaraan program pelayanan BK.	Program layanan BK (fokus kepada rencana sarana dan biaya)		

Total skor untuk kompetensi 13								
Skor maksimum kompetensi 13 = jumlah indikator × 2								8
Persentase = (total skor/8) × 100%								
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)								
14. Mengimplemen- tasikan program BK yang komprehensif	1	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan program pelayanan BK.	1. Program layanan BK 2. Laporan pelaksanaan program layanan BK					
	2	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan pendekatan kolaboratif dengan pihak terkait dalam pelayanan BK.	1. Program layanan BK 2. MOU dengan institusi/pihak terkait					
	3	Guru BK/Konselor dapat memfasilitasi perkembangan akademik, karier, personal/ pribadi, dan sosial peserta didik/konseli.	1. Daftar peserta didik/konseli 2. Buku pribadi 3. Datar kebutuhan dan permasalahan					
	4	Guru BK/Konselor dapat mengelola sarana dan biaya penyelenggaraan program pelayanan BK.	Buku laporan penggunaan dana layanan BK					
Total skor untuk kompetensi 14								
Skor maksimum kompetensi 14 = jumlah indikator × 2								8
Persentase = (total skor/8) × 100%								
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)								
15. Menilai proses dan hasil kegiatan BK	1	Guru BK/Konselor dapat melakukan evaluasi hasil, proses, dan program pelayanan BK.	Data hasil dan laporan evaluasi program pelayanan BK (lapelprog).					
	2	Guru BK/Konselor dapat melakukan penyesuaian proses pelayanan BK.	Laporan hasil layanan BK					
	3	Guru BK/Konselor dapat menginformasikan hasil pelaksanaan evaluasi pelayanan BK kepada pihak terkait.	1. Daftar peserta didik/konseli 2. Buku pribadi 3. Datar kebutuhan dan permasalahan					
	4	Guru BK/Konselor dapat menggunakan hasil pelaksanaan evaluasi untuk merevisi dan mengembangkan program pelayanan BK	Rencana Tindak Lanjut hasil pelaksanaan program layanan BK					
Total skor untuk kompetensi 15								
Skor maksimum kompetensi 15 = jumlah indikator × 2								8
Persentase = (total skor/8) × 100%								
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)								
16. Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional	1	Guru BK/Konselor dapat memberdayakan kekuatan pribadi dan keprofesionalan guru BK/konselor.	Hasil evaluasi diri program PKB.					
	2	Guru BK/Konselor dapat meminimalisasikan keterbatasan	Program layanan Bk yang memanfaatkan sarana pendukung.					

			pribadi dan faktor pendukung pelaksanaan pelayanan BK.				
		3	Guru BK/Konselor dapat menyelenggarakan pelayanan BK sesuai dengan kewenangan dan kode etik profesional guru BK/konselor.	Kode Etik profesional guru BK/Konselor.			
		4	Guru BK/Konselor dapat mempertahankan objektivitas dan menjaga agar tidak larut dengan masalah peserta didik/konseli.	Kode Etik profesional guru BK/Konselor.			
		5	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan layanan pendukung sesuai kebutuhan peserta didik/konseli (misalnya alih tangan kasus, kunjungan rumah, konferensi kasus, instrumen bimbingan, himpunan data)	Laporan pelaksanaan program (lapelprog).			
		6	Guru BK/Konselor dapat menghargai identitas profesional dan pengembangan profesi.	Kode etik guru BK .			
		7	Guru BK/Konselor dapat mendahulukan kepentingan peserta didik/konseli daripada kepentingan pribadi guru BK/konselor.	Wawancara dengan peserta didik/konseli dan guru			
Total skor untuk kompetensi 16							
Skor maksimum kompetensi 16 = jumlah indikator × 2							14
Persentase = (total skor/14) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							
17. Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK	1	Guru BK/Konselor dapat mendeskripsikan jenis dan metode penelitian dalam BK.	Laporan PTK guru BK				
	2	Guru BK/Konselor mampu merancang penelitian dalam BK.	Laporan PTK guru BK				
	3	Guru BK/Konselor dapat melaksanakan penelitian dalam BK.	Laporan PTK guru BK				
	4	Guru BK/Konselor dapat memanfaatkan hasil penelitian dalam BK dengan mengakses jurnal yang relevan.	Laporan PTK guru BK Jurnal yang relevan dengan BK				
Total skor untuk kompetensi 17							
Skor maksimum kompetensi 17 = jumlah indikator × 2							8
Persentase = (total skor/8) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							

Keterangan Nilai Kinerja :

0 : Tidak ada bukti (tidak terpenuhi)

1 : Terpenuhi sebagian

2 : Terpenuhi seluruhnya

**LAPORAN DAN EVALUASI
PENILAIAN KINERJA**

Lampiran II B

**LAPORAN DAN EVALUASI
PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR**

Nama Guru : _____.

NIP/Nomor Seri Karpeg : _____/_____ Pangkat

/Golongan Ruang : _____/_____
Terhitung Mulai Tanggal

NUPTK/NRG : _____/_____.

Nama madrasah dan : _____
Alamat madrasah : _____(5)

Tanggal mulai bekerja
di madrasah ini : _____.(
Bulan Tahun

Periode penilaian : _____ sampai _____
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama guru _____ Nama penilai _____

Tanda tangan _____ Tanda tangan _____

Tanggal _____ bulan _____ tahun _____

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU BIMBINGAN DAN KONSELING/KONSELOR

- a. Nama :
 NIP. :
 NUPTK :
 Tempat/Tanggal Lahir :/.....
 Pangkat/Jabatan/Golongan :
 TMT sebagai guru :
 Masa Kerja :TahunBulan.....
 Jenis Kelamin : L/P
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi :
 Keahlian yang diampu :
 b. Nama Instansi/Madrasah :
 Tel / Fax. :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/kota :
 Provinsi :

Periode penilaian sampai	PKG Awal		Tahun
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)	PKG		

No.	Kompetensi	Nilai *)
Pedagogik		
1	Menguasai teori dan praksis pendidikan.	
2	Mengaplikasikan pemahaman tentang tugas perkembangan fisiologis dan psikologis serta	
3	Menguasai esensi pelayanan BK dalam jalur, jenis, dan jenjang satuan pendidikan.	
Kepribadian		
4	Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.	
5	Menghargai dan menjunjung tinggi nilai-nilai kemanusiaan, individualitas dan kebebasan memilih.	
6	Menunjukkan integritas dan stabilitas kepribadian yang kuat.	
7	Menampilkan kinerja berkualitas tinggi.	
Sosial		
8	Mengimplementasikan kolaborasi internal di tempat bekerja.	
9	Berperan dalam organisasi dan kegiatan profesi BK.	
10	Mengimplementasi kolaborasi antar profesi.	
Profesional		
11	Menguasai konsep dan praksis penilaian (<i>assessment</i>) untuk memahami kondisi, kebutuhan dan	
12	Menguasai kerangka teoritis dan praksis BK.	
13	Merancang program BK.	
14	Mengimplementasikan program BK yang komprehensif.	
15	Menilai proses dan hasil kegiatan bimbingan dan konseling.	
16	Memiliki kesadaran dan komitmen terhadap etika profesional.	
17	Menguasai konsep dan praksis penelitian dalam BK.	
Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)		
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100		
$\text{Nilai PKG (skala 100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai Tertinggi}} \times 100$		
*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4.		

Guru yang dinilai

Penilai

Kepala Madrasah/Atasan langsung

(.....)

(.....)

(.....)

**REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA
GURU BIMBINGAN DAN KONSELING (BK)/KONSELOR**

- a. Nama
 N I P
 NUPTK
 Tempat/Tanggal Lahir
 Pangkat/Jabatan/Golongan
 TMT sebagai guru
 Masa Kerja Tahun Bulan
 Jenis Kelamin L / P
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi
 Keahlian yang diampu
- b. Nama Instansi/Madrasah
 Telp / Fax
 Kelurahan
 Kecamatan
 Kabupaten/kota
 Provinsi

Nilai PK guru Bimbingan dan Konseling (BK)/Konselor	
Konversi nilai PKG ke dalam skala 0-100 dengan rumus : $\text{Nilai PKG (skala 100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai Tertinggi}} \times 100$	
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan persentase angka kreditnya	
Perolehan angka kredit (untuk pembelajaran) yang dihitung berdasarkan rumus berikut ini.	
$\text{Angka kredit Satu tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \frac{\text{JM}}{\text{JWM}} \times \text{NPK}}{4}$	

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Madrasah/Atasan Langsung

(.....)

(.....)

(.....)

LAMPIRAN III

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI (TIK)

Instrumen Penilaian Kinerja Guru TIK

Dasar Hukum:

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0. 11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permen PAN dan RB No., 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 68/2014 tentang Peran dan Tugas Guru TIK dalam Implementasi Kurikulum 2013.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 45 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 68 Tahun 2014 tentang Peran Guru Teknologi Informasi dan Komunikasi dan Guru Keterampilan Komputer dan Pengelolaan Informasi dalam Implementasi Kurikulum 2013.

Tabel 1 : Kompetensi dan Komponen Guru TIK

NO	KOMPETENSI	KOMPONEN	INDIKATOR KINERJA
1.	Pedagogik	1. Mengenal karakteristik peserta didik.	10
		2. Merancang program guru TIK.	8
		3. Melaksanakan kegiatan pembimbingan TIK.	14
		Jumlah Indikator sub 1	32
2.	Kepribadian	4. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.	14
		5. Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	8
		Jumlah Indikator sub 2	22
3.	Sosial	6. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	6
		7. Komunikasi dan kolaborasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat.	6
		Jumlah Indikator sub 3	12
4.	Profesional	8. Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK, dan pembimbingan TIK.	16
		9. Fasilitas guru untuk pembelajaran berbasis TIK.	14
		10. Fasilitas tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi administrasi madrasah berbasis TIK.	14
		11. Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitas.	8
		12. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan kegiatan yang reflektif	10
		Jumlah Indikator sub 4	52
		Total sub (1+2+3+4)	118

Nama Guru : _____
 NIP : _____
 Pangkat/Golongan : _____
 Jabatan : _____
 Nama Madrasah : _____

Nama Penilai : _____
 NIP : _____
 Pangkat/Golongan : _____
 Jabatan : _____

Tabel 2 : Instrumen Penilaian Kinerja Guru TIK

Kompetensi		Indikator inerja		Bukti kinerja		Nilai Kinerja		
						0	1	2
1	Pedagogik							
	1. Mengetahui karakteristik peserta didik	1	Guru TIK dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik yang dibimbingnya.	1.Dokumen daftar hadir peserta didik 2.Dokumen supervisi proses pembelajaran. 3. Daftar catatan harian guru. 4. Hasil wawancara dengan guru				
		2	Guru TIK dapat mengelola kelas agar semua Siswa mendapatkan kesempatan yang sama untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan bimbingan TIK.	1.Dokumen daftar hadir terakhir peserta didik 2.Dokumen supervisi proses pembelajaran. 3.Daftar catatan harian guru. 4. Hasil wawancara dengan guru				
		3	Guru TIK membantu mengembangkan potensi dan mengatasi kekurangan peserta didik .	1.Dokumen daftar hadir peserta didik 2.Daftar catatan kemajuan dan perkembangan belajar peserta didik 3. Hasil wawancara dengan peserta didik				
		4	Guru TIK memperhatikan peserta didik agar dapat mengikuti aktivitas bimbingan, sehingga peserta didik tersebut tidak termarginalkan (tersisihkan/diolok-olok/ minder).	1.Dokumen supervisi proses pembelajaran. 2. Daftar catatan harian guru. 3. Hasil wawancara dengan guru				
		5	Guru TIK dapat mengidentifikasi karakteristik belajar setiap peserta didik yang dibimbingnya.	1.Dokumen supervisi proses pembelajaran. 2. Daftar catatan harian guru. 3. Hasil wawancara dengan peserta didik				
Total skor untuk kompetensi 1								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						10		
Persentase = (total skor/10) ×100%								
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)								
	2. Merancang Program Guru TIK	1	Guru TIK merancang program bimbingan TIK (analisis kebutuhan, program tahunan, program semester, silabus, dan rencana pelaksanaan bimbingan TIK, rancangan evaluasi)	1. Hasil analisis kebutuhan bimbingan/Fasilitasi TIK 2. Program tahunan, 3. Program semester, 4. Silabus, 5. Rencana Pelaksanaan Bimbingan /Fasilitasi TIK.				

		2	Guru TIK merancang program fasilitasi TIK untuk guru (analisis kebutuhan guru, penjadwalan, bentuk kegiatan)	1. Dokumen Program Guru/Analisa kebutuhan guru 2. Jadwal kegiatan bimbingan/fasilitasi TIK			
		3	Guru TIK merancang program fasilitasi TIK untuk tenaga kependidikan (analisis kebutuhan guru, penjadwalan, bentuk kegiatan)	1. Hasil analisis kebutuhan bimbingan/Fasilitasi TIK 2. Jadwal kegiatan dan bentuk kegiatan.			
		4	Guru TIK merancang program fasilitasi TIK untuk Madrasah mengenai pembelajaran, penilaian, dan Ujian Berbasis Komputer dalam Jaringan	1. Dokumen rancangan program fasilitasi TIK untuk Madrasah 2. Dokumen konsep penilaian dan Ujian berbasis komputer/analisis kebutuhan madrasah.			
Total skor untuk kompetensi 2							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							8
Persentase = (total skor/8) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	3. Melaksanakan Kegiatan Pembimbingan TIK	1	Guru TIK melaksanakan pembimbingan dengan menyenangkan peserta didik	1.Dokumen RPB guru TIK 2.Hasil supervisi guru 3.Hasil wawancara dengan peserta didik			
		2	Guru TIK melaksanakan pembimbingan yang menantang keingintahuan peserta didik.	1.Dokumen RPB guru TIK 2.Hasil supervisi guru 3.Hasil wawancara dengan peserta didik			
		3	Guru TIK melaksanakan pembimbingan TIK secara klasikal/kelompok atau individu.	1.Dokumen RPB guru TIK 2.Jadwal kegiatan pembimbingan TIK 3.Catatan harian guru			
		4	Guru TIK mengecek kemajuan pemahaman dan keterampilan peserta didik terhadap materi pembimbingan TIK sebelum melanjutkan ke tahap/topik berikutnya.	1.Dokumen RPB guru TIK 2. Daftar hadir peserta didik dalam bimbingan TIK 3.laporan hasil capaian kompetensi TIK peserta didik			
		5	Guru TIK melaksanakan pembimbingan untuk mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi dalam berbagai cara untuk mendukung kelancaran proses belajar Siswa.	1.Dokumen RPB guru TIK 2. Daftar hadir peserta didik dalam bimbingan TIK 3.Hasil supervisi guru TIK 4. Catatan harian bimbingan 5.Hasil wawancara dengan peserta didik			
		6	Guru TIK memperhatikan setiap pertanyaan /jawaban peserta didik serta mengarahkannya untuk memaksimalkan pemahaman materi bimbingan.	1. Daftar hadir peserta didik dalam bimbingan TIK 2. Catatan harian guru pada perkembangan peserta didik 3. Hasil supervise guru TIK			
		7	Guru TIK melaksanakan penilaian proses dan/atau penilaian hasil pembimbingan TIK.	1.Dokumen hasil penilaian 2.Dokumen data daftar ,penugasan, penilaian peserta didik			
Total skor untuk kompetensi 3							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							14
Persentase = (total skor/14) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							

2	Kepribadian						
	4. Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.	1	Guru TIK menghargai, mengamalkan, dan mengembangkan nilai-nilai Pancasila sebagai dasar ideologi dan etika serta norma agama bagi semua warga Indonesia	1. Dokumentasi kegiatan upacara bendera/PHBN (Foto Kegiatan, daftar hadir, surat tugas pembina upacara dll) 2. Surat pernyataan tidak terlibat dalam organisasi terlarang oleh pemerintah 3. Wawancara dengan guru/kepala madrasah			
		2	Guru TIK memiliki rasa persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.	1. Dokumentasi kegiatan upacara bendera/PHBN (Foto Kegiatan, daftar hadir, surat tugas pembina upacara)) 2. Surat pernyataan tidak terlibat dalam organisasi terlarang oleh pemerintah 3. Wawancara dengan guru/kepala madrasah			
		3	Guru TIK Mengembangkan kerja sama dan membina kebersamaan dengan teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.	1. Mengikuti kegiatan guru dalam MGMP/Organisasi guru 2. Foto kegiatan guru-guru 3. Wawancara dengan guru /kepala madrasah			
		4	Guru TIK saling menghormati dan menghargai teman sejawat sesuai dengan kondisi dan keberadaan masing-masing.	1. Wawancara dengan teman sejawat 2. Wawancara dengan tenaga kependidikan			
		5	Guru TIK bertingkah laku sopan dalam berbicara, berpenampilan, dan berbuat terhadap semua peserta didik, orang tua, dan teman sejawat.	1. Wawancara dengan teman sejawat 2. Wawancara dengan peserta didik 3. Wawancara dengan tenaga kependidikan			
		6	Guru TIK bersikap dewasa dalam menerima masukan dari peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpartisipasi dalam proses bimbingan.	1. Wawancara dengan peserta didik 2. Data supervisi guru TIK (pada bagian guru TIK memberikan kesempatan peserta didik dlm proses pembelajaran)			
		7	Guru TIK berperilaku baik sejalan dengan norma agama untuk mencitrakan nama baik Madrasah.	1. Wawancara dengan teman sejawat 2. Wawancara dengan tenaga kependidikan			
Total skor untuk kompetensi 4							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							14
Persentase = (total skor/14) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							
	5. Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	1	Guru TIK menyelesaikan semua tugas administratif pembimbingan TIK dan atau tugas non- pembimbingan TIK dengan tepat waktu sesuai standar yang ditetapkan.	1. Wawancara dengan kepala madrasah 2. Dokumen seluruh administrasi guru TIK			
		2	Guru TIK memanfaatkan waktu luang selain mengajar untuk kegiatan yang produktif terkait dengan tugasnya.	1. Wawancara dengan kepala madrasah 2. Wawancara dengan guru TIK 3. Dokumen/foto kegiatan hasil produktif guru TIK 4. Keaktifan di KKG/MGMP			
		3	Guru TIK memberikan kontribusi terhadap pengembangan madrasah	1. Wawancara dengan guru			

			dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik madrasah.	2. Dokumen sertifikat/piagam keikutsertaan dalam kegiatan yang membawa nama madrasah 3. Keaktifan di KKG/MGMP			
		4	Guru TIK merasa bangga dengan profesinya sebagai guru.	1. Wawancara dengan guru TIK 2. Mengikuti kegiatan guru dalam MGMP/Organisasi guru 3. Foto kegiatan guru			
Total skor untuk kompetensi5							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					8		
Persentase = (total skor/8) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
3	Sosial						
	6. Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	1	Guru TIK memperlakukan semua peserta didik secara adil, memberikan perhatian dan bantuan sesuai kebutuhan masing-masing secara objektif	1.Wawancara dengan peserta didik 2.Dokumen supervisi pada kategori memeperhatikan semua peserta didik secara objektif.			
		2	Guru TIK sering berinteraksi dengan peserta didik dan tidak membatasi perhatiannya hanya pada kelompok tertentu (misalnya: peserta didik yang pandai, kaya, berasal dari daerah yang sama dengan guru).	1.Wawancara dengan peserta didik 2.Dokumen supervisi pada kategori memeperhatikan semua peserta didik secara objektif.			
		3	Guru TIK menjaga hubungan baik dan peduli dengan teman sejawat (bersifat inklusif), serta berkontribusi positif terhadap semua diskusi formal dan informal terkait dengan pekerjaannya	1.Mengikuti kegiatan guru dalam MGMP/Organisai guru 2.Foto kegiatan guru-guru 3.Wawancara dengan guru /kepala madrasah			
Total skor untuk kompetensi 6							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					6		
Persentase = (total skor/6) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	7. Komunikasi dan kolaborasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik, dan masyarakat.	1	Guru TIK menyampaikan informasi tentang kemajuan, kesulitan, dan potensi peserta didik kepada orang tuanya.	1. Dokumen/catatan tentang laporan kemajuan/capaian kompetensi Peserta didik yang telah ditandatangani orang tua. 2. Wawancara dengan peserta didik dan atau komite madrasah			
		2	Guru TIK ikut berperan aktif dalam kegiatan di luar pembimbingan TIK yang diselenggarakan oleh madrasah, komunitas profesi dan masyarakat serta dapat memberikan bukti keikutsertaannya.	1. Mengikuti kegiatan guru dalam MGMP/Organisai guru 2. Daftar kehadiran kegiatan 3. Foto kegiatan 4. SK panitia/pengurus, surat tugas keikutsertaannya dalam kegiatan madrasah di luar program pembimbingan TIK			

		3	Guru TIK memperhatikan madrasah sebagai bagian dari masyarakat, berkomunikasi dengan masyarakat sekitar.	1. Wawancara Komite madrasah			
Total skor untuk kompetensi 7							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					6		
Persentase = (total skor/6) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
4	Profesional						
	8. Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK, dan pembimbingan TIK.	1	Guru TIK melakukan analisis/pemetaan kompetensi TIK untuk mengidentifikasi materi TIK sesuai kebutuhan peserta didik.	1. Dokumen analisis/pemetaan kompetensi TIK 2. Hasil analisis kebutuhan peserta didik (dokumen supervisi guru TIK)			
		2	Guru TIK memberikan materi bimbingan sesuai dengan kebutuhan yang ditetapkan dalam program pembimbingan/rencana pembimbingan.	1. Dokumen program bimbingan TIK 2. RPL TIK 3. Dokumen supervisi guru TIK			
		3	Guru TIK memberikan materi bimbingan sesuai dengan sistematika keilmuan yang benar (konkret ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).	1. Dokumen program bimbingan TIK 2. RPL TIK 3. Dokumen supervisi guru TIK 4. Wawancara dengan guru TIK			
		4	Guru TIK mengembangkan dan menyajikan materi pembimbingan untuk mencari, mengolah, menyimpan, menyajikan, serta menyebarkan data dan informasi dalam berbagai cara untuk mendukung kelancaran proses belajar peserta didik.	1. RPL TIK 2. Dokumen supervisi akademik guru TIK pada KBM TIK 3. Wawancara dengan guru TIK			
		5	Guru TIK menjawab atau merespons pertanyaan secara tepat dan benar sesuai dengan konsep keilmuan TIK.	1. RPL TIK 2. Dokumen supervisi akademik guru TIK pada KBM TIK 3. Wawancara dengan guru TIK			
		6	Guru TIK mengaitkan materi bimbingan TIK dengan lingkungan dan kehidupan sehari-hari peserta didik serta kecakapan abad 21.	1. Dokumen program bimbingan TIK 2. RPL TIK (mengecek apakah sudah mengaitkan dengan lingkungan dan kehidupan sehari-hari peserta didik serta kecakapan abad 21) 3. Wawancara dengan guru TIK			
		7	Guru TIK menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir di dalam perencanaan dan pelaksanaan bimbingan TIK.	1. Dokumen program bimbingan TIK 2. RPL TIK (mengecek apakah sudah menyertakan informasi yang tepat dan mutakhir) 3. Wawancara dengan guru TIK			
		8	Guru TIK menguasai teknologi dan literasi digital, pendalaman pengetahuan dan kreasi pengetahuan TIK.	1. Mengikuti kegiatan dalam mengembangkan kompetensi dalam pendalaman dan pengetahuan materi TIK (Mempunyai rencana PKB) 2. Wawancara dengan guru/teman sejawat			
Total skor untuk kompetensi 8							

Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2				16		
Persentase = (total skor/16) × 100%						
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)						
9. Fasilitas guru untuk pembelajaran berbasis TIK.	1	Guru TIK melaksanakan fasilitasi terhadap guru sesuai dengan kebutuhan atau tujuan fasilitasi yang direncanakan.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Daftar hadir fasilitasi terhadap guru. 3. Foto kegiatan 4. Wawancara dengan guru TIK dalam fasilitas guru untuk pembelajaran berbasis TIK			
	2	Guru TIK menyajikan materi TIK yang memenuhi kebutuhan guru lainnya dalam perencanaan pembelajaran, dalam penggunaan media pembelajaran dan sumber belajar, atau pengelolaan data dan laporan penilaian berbasis TIK.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Daftar hadir fasilitasi terhadap guru. 3. Wawancara dengan guru sejawat			
	3	Guru TIK memberikan fasilitasi sesuai dengan sistematika keilmuan (konkret ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan guru sejawat 3. Laporan kegiatan fasilitasi guru TIK			
	4	Guru TIK menggunakan kegiatan belajar yang bervariasi selama proses fasilitasi.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan guru sejawat 3. Laporan kegiatan fasilitasi guru TIK			
	5	Guru TIK menggunakan pendekatan pembelajaran orang dewasa selama proses fasilitasi.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan guru sejawat 3. Laporan kegiatan fasilitasi guru TIK			
	6	Guru TIK melaksanakan fasilitasi secara individu atau kelompok.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan guru sejawat 3. Daftar hadir kegiatan 4. Foto kegiatan 5. Laporan kegiatan fasilitasi guru TIK			
	7	Guru TIK mengecek tingkat penguasaan materi oleh peserta fasilitasi sebelum melanjutkan ke pokok materi berikutnya.	1. Wawancara dengan guru sejawat yang terfasilitasi 2. Laporan kegiatan dan tindak lanjut (perkembangan tiap materi)			
Total skor untuk kompetensi 9						
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2				14		
Persentase = (total skor/14) × 100%						
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)						
10. Fasilitasi tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi	1	Guru TIK melaksanakan fasilitasi terhadap guru sesuai dengan kebutuhan atau tujuan fasilitasi yang direncanakan.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Daftar hadir fasilitasi terhadap guru. 3. Foto kegiatan 4. Wawancara dengan tenaga kependidikan yang difasilitasi			

administrasi madrasah berbasis TIK.	2	Guru TIK menyajikan materi TIK yang memenuhi kebutuhan guru lainnya dalam perencanaan pembelajaran, dalam penggunaan media pembelajaran dan sumber belajar, atau pengelolaan data dan laporan penilaian berbasis TIK.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan tenaga kependidikan 3. Laporan kegiatan fasilitasi guru TIK			
	3	Guru TIK memberikan fasilitasi sesuai dengan sistematika keilmuan (konkret ke abstrak, sederhana ke kompleks, mudah ke sulit).	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan tenaga kependidikan 3. Laporan kegiatan fasilitas TIK bagi tenaga kependidikan			
	4	Guru TIK menggunakan kegiatan belajar yang bervariasi selama proses fasilitasi	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan tenaga kependidikan 3. Laporan kegiatan fasilitas TIK bagi tenaga kependidikan			
	5	Guru TIK menggunakan pendekatan pembelajaran orang dewasa selama proses fasilitasi.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan tenaga kependidikan 3. Laporan kegiatan fasilitas TIK bagi tenaga kependidikan			
	6	Guru TIK melaksanakan fasilitasi secara individu atau kelompok.	1. Dokumen program fasilitasi TIK 2. Wawancara dengan tenaga kependidikan 3. Laporan kegiatan fasilitas TIK bagi tenaga kependidikan			
	7	Guru TIK mengecek tingkat penguasaan materi oleh peserta fasilitasi sebelum melanjutkan ke pokok materi berikutnya.	1. Wawancara dengan guru sejawat yang terfasilitasi 2. Daftar Hadir kegiatan 3. Laporan kegiatan dan tindak lanjut (perkembangan tiap materi)			
Total skor untuk kompetensi 10						
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						14
Persentase = (total skor/14) × 100%						
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)						
11. Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi.	1	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan pembimbingan TIK bagi peserta didik.	1. Daftar nilai peserta didik 2. Daftar catatan harian guru. 3. Hasil wawancara dengan peserta didik 4. Laporan kegiatan bimbingan TIK			
	2	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan fasilitasi TIK bagi guru lain	1. Daftar perkembangan peserta fasilitas TIK bagi guru lain (bisa berupa catatan guru TIK yang memfasilitasi guru lain) 2. Laporan kegiatan fasilitasi TIK bagi guru lain			
	3	Guru TIK melakukan evaluasi dan membuat laporan kegiatan fasilitasi tenaga kependidikan.	1. Daftar perkembangan peserta fasilitas TIK bagi tenaga kependidikan (bisa berupa catatan guru TIK yang memfasilitasi tenaga kependidikan) 2. Laporan kegiatan fasilitasi TIK bagi tenaga kependidikan.			

		4	Guru TIK menyusun program tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi	1. Rencana tindak lanjut (rencana PKB)			
Total skor untuk kompetensi 11							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					8		
Persentase = (total skor/8) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							
12. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan kegiatan yang reflektif	1	Guru TIK melakukan evaluasi diri di awal tahun pelajaran.	1. Isian evaluasi diri 2. Rencana tahunan kegiatan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan (PKB) 3. Hasil Penilaian Kinerja Guru TIK tahun sebelumnya.				
	2	Guru TIK memiliki Catatan Pelaksanaan Pembimbingan TIK bagi peserta didik.	1. Catatan Pelaksanaan Pembimbingan bagi peserta didik 2. Laporan kegiatan bimbingan TIK bagi peserta didik				
	3	Guru TIK memiliki Catatan Pelaksanaan Fasilitasi bagi guru lain dan tenaga kependidikan.	1. Catatan Pelaksanaan Pembimbingan bagi guru dan tenaga kependidikan 2. Laporan kegiatan bimbingan TIK bagi guru dan tenaga kependidikan 3. Foto kegiatan				
	4	Guru TIK memanfaatkan hasil penilaian kinerja nya sebagai dasar untuk merencanakan peningkatan mutu proses pembimbingan dan fasilitasi TIK terhadap peserta didik, guru dan tenaga kependidikan.	1. Rencana program peningkatan mutu pembimbingan dan fasilitasi TIK terhadap peserta didik 2. Rencana program peningkatan mutu pembimbingan dan fasilitasi TIK terhadap guru 3. Rencana program peningkatan mutu pembimbingan dan fasilitasi TIK terhadap tenaga kependidikan				
	5	Guru TIK mengaplikasikan pengalaman PKB dalam perencanaan, pelaksanaan, penilaian pembimbingan dan fasilitasi, dan tindak lanjutnya.	1. Membuat perencanaan tindak lanjut dari bimbingan dan fasilitasi 2. Wawancara dengan koordinator PKB				
	6	Guru TIK aktif meningkatkan dan mengembangkan kompetensinya melalui berbagai kegiatan Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan.	1. Dokumen hasil/bukti keikutsertaannya dalam kegiatan Pengembangan Diri dan Publikasi Ilmiah/Karya Inovatif. 2. Foto kegiatan				
Total skor untuk kompetensi 12							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					12		
Persentase = (total skor/12) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							

Keterangan Nilai Kinerja :

0 : Tidak ada bukti (tidak terpenuhi)

- 1 : Terpenuhi sebagian
- 2 : Terpenuhi seluruhnya

LAPORAN DAN EVALUASI PENILAIAN KINERJA GURU TIK

Nama Guru TIK : _____.

NIP/Nomor Seri Karpeg : _____/_____.
Pangkat /Golongan Ruang : _____/_____.
Terhitung Mulai Tanggal
NUPTK/NRG : _____.

Nama madrasah dan alamat : _____.

Tanggal mulai bekerja
di madrasah ini : _____
Bulan Tahun

Periode penilaian : _____ sampai _____
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)

PERSETUJUAN

(8) *(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru TIK yang dinilai)*

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam format ini dan menyatakan setuju.

Nama guru TIK _____ Nama penilai _____

Tanda tangan _____ Tanda tangan _____

Tanggal _____ bulan _____ tahun _____

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU TIK

- a. Nama :
 N I P :
 NUPTK :
 Tempat/Tanggal Lahir : /
 Pangkat/Jabatan/Golongan :
 TMT sebagai guru :
 Masa Kerja : Tahun Bulan
 Jenis Kelamin : L/P
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi :
 Keahlian yang diampu :
 b. Nama Instansi/Madrasah :
 Tel / Fax. :
 Kelurahan :
 Kecamatan :
 Kabupaten/kota :
 Provinsi :

Periode penilaian	PKG Awal		Tahun
..... sampai	PKG		
(tanggal, bulan, tahun) (tanggal, bulan, tahun)			

NO	K O M P E T E N S I	NILAI *)
A. Pedagogik		
1	Mengenal karakteristik peserta didik.	
2	Merancang program guru TIK.	
3	Melaksanakan kegiatan pembimbingan TIK.	
B. Kepribadian		
4	Bertindak sesuai dengan norma agama, hukum, sosial dan kebudayaan nasional.	
5	Memiliki etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa bangga menjadi guru.	
C. Sosial		
6.	Bersikap inklusif, bertindak obyektif, serta tidak diskriminatif.	
7.	Berkomunikasi dan berkolaborasi dengan sesama guru, tenaga kependidikan, orang tua peserta didik dan	
D. Profesional		
8.	Menguasai konsep, kompetensi, materi TIK dan pembimbingan TIK.	
9.	Melaksanakan fasilitasi guru untuk pembelajaran berbasis TIK.	
10.	Melaksanakan fasilitasi tenaga kependidikan untuk pengelolaan informasi administrasi madrasah berbasis TIK.	
11.	Melakukan dan melaporkan Evaluasi Program Pembimbingan dan Fasilitasi.	
12.	Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melalui kegiatan yang reflektif.	
Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)		
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100		
$\text{Nilai PKG (skala 100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai Tertinggi}} \times 100$		
*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PK Guru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4		

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Madrasah/Atasan Langsung

(.....)

(.....)

(.....)

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU TIK

- a. Nama
 N I P
 NUPTK
 Tempat/Tanggal Lahir
 Pangkat/Jabatan/Golongan
 TMT sebagai guru
 Masa Kerja TahunBulan
 Jenis Kelamin L / P
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi
 Keahlian yang diampu
- b. Nama Instansi/Madrasah
 Telp / Fax
 Kelurahan
 Kecamatan
 Kabupaten/kota
 Provinsi

Nilai PK guru Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	
Konversi nilai PKG ke dalam skala 0-100 dengan rumus : $\text{Nilai PKG (skala 100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai Tertinggi}} \times 100$	
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan persentase angka kreditnya	
Perolehan angka kredit (untuk pembelajaran) yang dihitung berdasarkan rumus berikut ini. $\text{Angka kredit Satu tahun} = \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \frac{\text{JM}}{\text{JWM}} \times \text{NPK}}{4}$	

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala Madrasah/Atasan Langsung

(.....)

(.....)

(.....)

LAMPIRAN IV
INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA
GURU RAUDHATUL ATHFAL

Penilaian Kinerja Guru Raudhatul Athfal (RA)

Lampiran IV A

1. Permendiknas No.16/2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0.11/2008 Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permen PAN dan RB 16/2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
4. Permendikbud No.137 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Anak Usia Dini.
5. Keputusan Menteri Agama (KMA) 792 Tahun 2018 Tentang Kurikulum Raudhatul Athfal (RA)

Tabel 1 : Kompetensi dan Komponen Guru Raudhatul Athfal (RA)

NO	KOMPETENSI	KOMPONEN	INDIKATOR KINERJA
1.	Pedagogik	1. Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik perkembangan anak usia dini	6
		2. Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan perkembangan, Potensi, bakat, dan minat anak usia dini.	5
		3. Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum	4
		4. Menyelenggarakan kegiatan bermain yang menyenangkan	7
		5. Memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik.	4
		6. Mengembangkan potensi anak usia dini	6
		7. Berkomunikasi secara efektif, empati, dan santun	6
		8. Menyelenggarakan dan membuat laporan hasil penilaian perkembangan anak	9
		Jumlah Indikator sub 1	43
2.	Kepribadian	9. Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.	5
		10. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlakul karimah dan teladan bagi anak usia dini dan masyarakat.	5
		11. Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bangga menjadi guru.	7
		Jumlah Indikator sub 2	17
3.	Profesional	12. Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan anak usia dini.	3
		13. Mengembangkan profesionalitas secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.	5
		Jumlah Indikator sub 3	8
4.	Sosial	14. Berkomunikasi secara efektif, empati, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.	4
		15. Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia dengan tetap menjunjung tinggi nilai Islami	3
		Jumlah Indikator sub 4	7
		Total sub (1+2+3+4)	75

Nama Guru : _____
 NIP : _____
 Pangkat/Golongan : _____
 Jabatan : _____
 Nama Madrasah : _____

Nama Penilai : _____
 NIP : _____
 Pangkat/Golongan : _____
 Jabatan : _____

Tabel 2 : Instrumen Penilaian Kinerja Guru RA

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja		Nilai Kinerja		
						0	1	2
1	Pedagogik							
	1. Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik perkembangan anak usia dini	1.	Guru dapat mengidentifikasi karakteristik anak usia dini yang berkaitan dengan 6 aspek perkembangan yaitu : nilai agama dan moral, kognitif, fisik motorik, bahasa, sosial emosional, seni dan sesuai latar belakang sosial-budaya.	1. Daftar hadir peserta didik 2. Data peserta didik				
		2	Guru mengidentifikasi kemampuan awal anak usia dini dalam aspek perkembangan.	1. Catatan anekdot peserta didik 2. Hasil karya peserta didik 3. Penilaian Harian				
		3	Guru menata lingkungan main yang memfasilitasi anak usia dini dalam perkembangan	1. Catatan perkembangan peserta didik 2. Foto lingkungan main peserta didik/pengamatan langsung lingkungan main				
		4	Guru memastikan semua anak usia dini mendapatkan kesempatan untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar melalui bermain.	1. Catatan perkembangan peserta didik 2. Hasil supervisi kepala RA terhadap aktifitas dalam kegiatan belajar				
		5	Guru memiliki catatan tentang perkembangan kemampuan anak usia dini dalam 6 aspek perkembangan.	1. Catatan perkembangan peserta didik				
		6	Guru mengidentifikasi kesulitan yang dialami anak usia dini dalam 6 aspek pengembangan dan membantu mengatasinya.	1. Catatan perkembangan peserta didik				
Total skor untuk kompetensi 1								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						12		
Persentase = (total skor/12) ×100%								
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)								

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja	Nilai Kinerja		
					0	1	2
	2. Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan perkembangan, Potensi, bakat, dan minat anak usia dini.	1	Guru dapat memilih metode belajar melalui bermain yang sesuai dalam berbagai bidang pengembangan di RA	1. RPPH 2. Penilaian harian			
		2	Guru menggunakan metode belajar melalui bermain yang sesuai dalam berbagai bidang pengembangan di RA.	1. RPPH 2. Hasil supervisi pelaksanaan pembejaran			
		3	Guru merancang kegiatan bermain yang mendidik secara kreatif dalam berbagai lingkungan bermain untuk memfasilitasi anak usia dini belajar melalui bermain.	.1. RPPH			
		4	Guru merancang kegiatan pembelajaran tematik yang bermakna sesuai dengan kompetensi dasar yang diajarkan.	1. RPPH			
		5	Guru menggunakan teknik bermain yang bervariasi untuk memotivasi anak usia dini agar mau beraktivitas belajar melalui bermain sesuai aspek dan tahap perkembangan.	1. RPPH			
Total skor untuk kompetensi 2							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							10
Persentase = (total skor/10) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	3. Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum	1	Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program tahunan/semester dengan menentukan tema, kegiatan, dan alokasi waktu sesuai kebutuhan menyesuaikan dengan kalender pendidikan.	1. Program tahunan. 2. Program semester			
		2	Guru membuat rancangan kegiatan bermain sesuai tema/topik dalam bentuk program mingguan sesuai dengan kompetensi dasar untuk mendukung semua aspek perkembangan anak usia dini	1. Program mingguan.			
		3	Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program harian yang mempermudah penguasaan kompetensi dasar	1. Program harian.			
		4	Guru membuat rancangan kegiatan bermain dalam bentuk program harian dengan memilihmateri dan kegiatan yang	1. Program harian.			

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja		Nilai Kinerja		
						0	1	2
			a. Sesuai dengan tujuan pembelajaran b. tepat dan mutakhir c. sesuai dengan usia dan tingkat kemampuan anak usia dini, d. di dalam dan/atau luar kelas e. sesuai dengan konteks kehidupan sehari-hari peserta didik, f. mendidik dan menyenangkan, g. bersifat holistik, autentik, dan bermakna.					
Total skor untuk kompetensi 3								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							8	
Persentase = (total skor/8) × 100%								
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)								
4. Menyelenggarakan kegiatan bermain yang menyenangkan	1	Guru merancang kegiatan bermain sebagai bentuk pembelajaran yang mendidik dengan tujuan membantu perkembangan dan pertumbuhan anak usia dini.	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian.					
	2	Guru menciptakan suasana bermain yang menyenangkan sehingga tidak membuat anak usia dini merasa tertekan.	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH					
	3	Guru merancang kegiatan secara kreatif dan bervariasi baik di dalam maupun di luar kelas sesuai kebutuhan	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH					
	4	Guru melaksanakan kegiatan pembelajaran tematik yang bermakna dengan mengaitkan pengalaman sehari-hari anak usia dini.	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH					
	5	Guru memberikan pembiasaan-pembiasaan yang baik pada anak	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH					
	6	Guru memberikan banyak kesempatan kepada anak usia dini untuk bertanya, mempraktikkan dan berinteraksi dengan teman-temannya.	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH					
	7	Guru memanfaatkan media dan sumber belajar yang sesuai dengan pendekatan bermain	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian					

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja	Nilai Kinerja		
					0	1	2
			untuk meningkatkan motivasi belajar anak usia dini.	5. RPPH			
Total skor untuk kompetensi 4							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					14		
Persentase = (total skor/14) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	5. Memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi untuk kepentingan penyelenggaraan kegiatan pengembangan yang mendidik.	1	Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk mengembangkan materi dan kegiatan pembelajaran	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH			
		2	Guru memanfaatkan TIK untuk mengembangkan media pembelajaran melalui bermain yang sesuai dengan kebutuhan	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH			
		3	Guru Menggunakan alat bantu mengajar Audio-visual (termasuk TIK) untuk meningkatkan motivasi belajar anak usia dini dalam mencapai tujuan pembelajaran	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH			
		4	Guru memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk membantu penyelenggaraan administrasi yang mendukung kegiatan pembelajaran	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH			
Total skor untuk kompetensi 5							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					8		
Persentase = (total skor/8) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	6. Mengembangkan potensi anak usia dini	1	Guru memilih sarana yang bervariasi termasuk memanfaatkan alam dan lingkungan sekitar sebagai sumber belajar yang bermakna sesuai dengan tujuan untuk pengembangan anak usia dini.	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH			
		2	Guru memilih media pembelajaran alat permainan edukatif (APE) untuk mendukung aspek perkembangan anak usia dini.	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH			
		3	Guru membuat media pembelajaran alat permainan edukatif untuk pengembangan potensi anak usia dini (misal dengan memanfaatkan bahan di sekitar, limbah, media IT, dll).	1. Program tahunan. 2. Program semester. 3. Program mingguan. 4. Program harian 5. RPPH			
		4	Guru memberikan kesempatan belajar melalui bermain dan	1. RPPH 2. Penilaian harian peserta didik			

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja		Nilai Kinerja		
						0	1	2
			mengaktualisasikan diri kepada anak usia dini sesuai dengan minat dan potensi masing-masing.					
		5	Guru dapat mengidentifikasi bakat, minat, potensi, dan kesulitan belajar masing-masing peserta didik dan membantu mengembangkan potensinya.	1. Buku anekdot				
		6	Guru memberikan dukungan pada setiap anak usia dini untuk mengembangkan potensi dan kreatifitas melalui kegiatan bermain sambil belajar	1. Buku anekdot				
Total skor untuk kompetensi 6								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2								12
Persentase = (total skor/12) × 100%								
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)								
	7. Berkomunikasi secara efektif, empati, dan santun	1	Guru menjalin komunikasi dalam suasana ceria dan ekspresif untuk menarik perhatian dan membawa anak dalam suasana bermain yang gembira.	1. Pengamatan terhadap guru ketika pembelajaran				
		2	Guru menggunakan berbagai strategi berkomunikasi secara bervariasi (dapat diselingi cerita, nyanyian, tepuk, syair, dll) untuk menarik perhatian dan memberi motivasi pada anak usia dini.	1. Pengamatan terhadap guru ketika pembelajaran				
		3	Guru berkomunikasi dengan bahasa yang santun, penuh kasih-sayang, dan mudah dipahami oleh anak usia dini.	1. Pengamatan terhadap guru ketika pembelajaran				
		4	Guru memberi kesempatan pada anak usia dini untuk bertanya dan memberikan perhatian terhadap pertanyaan setiap anak usia dini dan menanggapi pertanyaan anak usia dini dengan antusias, secara lengkap, sesuai dengan daya tangkap/kemampuan bahasa anak usia dini.	1. Pengamatan terhadap guru ketika pembelajaran				
		5	Guru memberikan perhatian dan mendengarkan semua cerita, jawaban, per-nyataan, dan tanggapan anak usia dini, tanpa menginterupsi, kecuali jika diper-lukan untuk membantu atau mengklarifikasi pernyataan/tanggapan tersebut.	1. Pengamatan terhadap guru ketika pembelajaran				

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja	Nilai Kinerja		
					0	1	2
		6	Guru menyajikan kegiatan belajar melalui bermain yang dapat menumbuhkan kerja sama dan komunikasi yang baik antar anak usia dini.	1. Pengamatan terhadap guru ketika pembelajaran			
Total skor untuk kompetensi 7							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						12	
Persentase = (total skor/12) × 100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
8.Menyelenggarakan dan membuat laporan hasil penilaian perkembangan anak	1	Guru melaksanakan, mencatat, dan mengadministrasikan penilaian secara terencana, bertahap, dan terus menerus untuk mendapatkan gambaran tentang pertumbuhan dan perkembangan anak.	1. Laporan hasil perkembangan peserta didik				
	2	Guru melaksanakan kegiatan penilaian dalam konteks bermain, sehingga anak tidak merasa tertekan/terbebani.	Pengamatan saat guru melakukan penilaian harian				
	3	Guru mengembangkan instrumen penilaian dengan berbagai teknik dan jenis penilaian yang meliputi penilaian proses dan hasil belajar.	Dokumen instrumen penilaian				
	4	Guru mengembangkan indikator penilaian dengan menentukan tingkatcapaian perkembangan sesuai tahapan perkembangan anak usia dini.	Instrumen penilaian				
	5	Guru melaksanakan penilaian otentik (berdasarkan kondisi nyata yang muncul dari perilaku anak selama proses kegiatan maupun hasil dari kegiatan).	Hasil penilaian otentik				
	6	Guru menganalisis hasil penilaian untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan masing-masing anak usia dini.	Dokumen analisis hasil belajar peserta didik.				
	7	Guru menindaklanjuti hasil analisis dengan melaksanakan program remedial (perbaikan) dan pengayaan melalui pendekatan bermain.	Program remedial dan atau pengayaan				
	8	Guru memanfaatkan hasil penilaian sebagai bahan penyusunan rancangan pembelajaran yang akan dilakukan selanjutnya untuk meningkatkan kualitas	RTL penilaian				

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja	Nilai Kinerja		
					0	1	2
			pembelajaran.				
		9	Guru mengkomunikasikan hasil penilaian kepada orang tua dan pihak lain yang berkepentingan.	Raport peserta didik			
Total skor untuk kompetensi 8							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						18	
Persentase = (total skor/18) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
2.	Kepribadian						
	9. Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan nasional Indonesia.	1	Guru memberi perhatian yang sama kepada anak usia dini dengan berbeda jenis kelamin, status sosial, daerah asal, dan latar belakang lainnya.	Pengamatan proses pembelajaran			
		2	Guru tidak bersikap diskriminatif (membeda-bedakan) terhadap anak usia dini, teman sejawat, orang tua peserta didik dan lingkungan sekolah karena perbedaan agama, suku, jenis kelamin, latar belakang keluarga, dan status sosial-ekonomi	Pengamatan proses pembelajaran			
		3	Guru mendorong dan membiasakan anak usia dini untuk saling menghargai perbedaan (agama, suku, adat-istiadat, status sosial, jenis kelamin).	Pengamatan proses pembelajaran			
		4	Guru taat pada norma agama, peraturan dan hukum, serta dapat menyesuaikan diri dengan norma yang berlaku di masyarakat.	Wawancara singkat dengan guru.			
		5	Guru memiliki rasa nasionalisme, persatuan dan kesatuan sebagai bangsa Indonesia.	1. Jadwal upacara bendera 2. Foto kegiatan upacara bendera 3. Foto kegiatan PHBN			
Total skor untuk kompetensi 9							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						10	
Persentase = (total skor/10) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	10. Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlak mulia, dan teladan bagi anak usia dini dan masyarakat.	1	Guru mencerminkan diri sebagai pribadi yang taat beragama dan menjalankan amalan yang baik sesuai tuntunan agama yang dianutnya.	1. Wawancara dengan guru terkait kegiatan keagamaan 2. Foto kegiatan PHBI			
		2	Guru berperilaku jujur dan memiliki integritas (sikap dan perilaku guru menunjukkan sama antara kata dan perbuatan).	Wawancara singkat dengan guru			
		3	Guru bertingkah laku sopan dalam penampilan,tutur kata,	Wawancara singkat dengan guru dan orang tua			

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja		Nilai Kinerja		
						0	1	2
			perbuatan, dan sikap terhadap anak usia dini, orang tua, dan teman sejawat.					
		4.	Guru berperilaku baik dan dapat menjadi teladan di lingkungan RA maupun di masyarakat dan dapat mencitrakan nama baik RA.	Wawancara singkat dengan POMG tentang loyalitas guru terhadap RA.				
		5	Guru bersikap dewasa dalam menerima masukan untuk pengembangan diri dan meningkatkan kualitas pembelajaran.	Wawancara singkat dengan Guru RA tentang PKB guru .				
Total skor untuk kompetensi 10								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2							10	
Persentase = (total skor/10) × 100%								
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)								
	11. Menunjukkan etos kerja, tanggungjawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bangga menjadi guru.	1.	Guru hadir tepat waktu, menyelesaikan semua tugas sesuai standar yang telah ditetapkan, dan penuh tanggung jawab.	1. Daftar hadir guru				
		.2	Jika harus meninggalkan kegiatan pembelajaran, guru memastikan ada guru pengganti yang dapat mendampingi anak dan mengkomunikasikan rencana kegiatan pembelajaran pada guru pengganti.	1. Surat izin 2. Daftar guru inval				
		.3	Guru memenuhi jam mengajar dan dapat melakukan kegiatan lain di luar jam mengajar berdasarkan ijin dan persetujuan pengelola RA/Kepala RA	1. SK Pembagian tugas 2. Jadwal pembelajaran				
		4	Guru meminta ijin sebelumnya dengan memberikan alasan dan bukti yang sah jika tidak dapat melaksanakan proses pembelajaran atau menghadiri kegiatan lain di RA.	3. Surat izin 4. Daftar guru inval				
		.5	Guru memanfaatkan waktu luang untuk kegiatan yang produktif untuk pengembangan anak usia dini.	Sertifikat/piagam/surat keterangan mengikuti kegiatan pelatihan/workshop				
		6	Guru memberikan kontribusi terhadap pengembangan RA dan mempunyai prestasi yang berdampak positif terhadap nama baik RA.	1. Piagam penghargaan 2. Surat tugas kegiatan				
		.7	Guru merasa bangga dengan	1. Kode etik guru RA				

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja		Nilai Kinerja		
						0	1	2
			profesinya sebagai guru dan menunjukkan perilaku yang sesuai dengan kode etik guru.	2. Aktif kegiatan IGRA				
Total skor untuk kompetensi 11								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						14		
Persentase = (total skor/14) ×100%								
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)								
3.	Profesional							
	12. Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang mendukung serta sejalan dengan kebutuhan dan tahapan perkembangan anak usia dini.	1	Guru melakukan pemetaan kompetensi inti dan kompetensi dasar untuk berbagai bidang pengembangan di RA.	1. RPPH 2. Analisis KI/KD				
		2.	Guru dapat mengembangkan materi bidang moral agama, kognitif, bahasa, fisik motorik, sosial, emosi, dan seni sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini.	1. RPPH 2. Analisis KI/KD				
		3.	Guru dapat merancang kegiatan belajar melalui bermain untuk mengembangkan aspek moral agama, kognitif, bahasa, fisik motorik, sosial emosi, dan seni sesuai dengan kebutuhan, tahapan perkembangan dan psikomotorik anak usia dini.	1. RPPH 2. RPPM 3. Prota 4. Prosem				
Total skor untuk kompetensi 12								
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						6		
Persentase = (total skor/6) ×100%								
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)								
	13. Mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan dengan melakukan tindakan reflektif.	.1.	Guru melakukan evaluasi diri terhadap kinerjanya secara lengkap didukung bukti yang kuat.	1. Dokumen Format Evaluasi Diri 2. Program PKB				
		.2.	Guru memanfaatkan hasil evaluasi diri untuk memperbaiki perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran selanjutnya dan merencanakan Program Pengembangan Keprofesional Berkelanjutan (PKB).	1. RTL evaluasi diri 2. Program PKB				
		3..	Guru aktif dalam pengembangan keprofesional dengan melakukan penelitian, mengembangkan karya inovasi, mengikuti kegiatan ilmiah (misalnya seminar, diklat, workshop).	1. Surat tugas/surat keterangan/sertifikat 2. Produk hasil kegiatan				
		.4.	Guru dapat mengaplikasikan pengalaman PKB untuk meningkatkan kompetensi dan	1. Piagam penghargaan 2. Wawancara dengan guru RA				

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja	Nilai Kinerja		
					0	1	2
			kualitas kinerja.				
		5.	Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pengembangan anak usia dini dan meningkatkan kualitas pengembangan anak usia dini melalui penelitian tindakan kelas.	Laporan PTK			
Total skor untuk kompetensi 13							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						10	
Persentase = (total skor/10) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
4.	Sosial						
	14. Berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan sesama pendidik, tenaga kependidikan, orang tua, dan masyarakat.	1.	Guru mampu bekerja sama dan menjaga hubungan baik dengan pimpinan, rekan sejawat, orang tua, dan masyarakat untuk pengembangan RA.	Wawancara dengan POMG/guru			
		2.	Guru aktif dalam komunitas profesi serta berkontribusi positif untuk pengembangan RA.	1.Keanggotaan IGRA 2.Keaktifan mengikuti kegiatan IGRA 3. Keaktifan mengikuti PKB			
		3.	Guru bekerja sama dengan orang tua peserta didik dan pihak terkait dalam program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar anak usia dini.	Foto kegiatan RA dan POMG			
		4.	Guru memanfaatkan beragam media termasuk TIK untuk menjalin komunikasi yang efektif dan menyebarkan informasi untuk kepentingan RA.	Foto kegiatan pembelajaran terkait media pembelajaran/TIK			
Total skor untuk kompetensi 14							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2						8	
Persentase = (total skor/8) ×100%							
Nilai untuk kompetensi1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% =2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% =4)							
	15. Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia.	1	Guru dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan tempat bekerja, termasuk memahami bahasa daerah setempat dalam rangka meningkatkan efektivitas sebagai pendidik RA.Guru memanfaatkan TIK untuk mengembangkan media pembelajaran melalui bermain yang sesuai dengan kebutuhan.	Wawancara dengan POMG			
		2	Guru menghargai budaya daerah di lingkungan RA dan memanfaatkannya untuk pengembangan RA.	Wawancara dengan POMG			

Kompetensi		Indikator kinerja		Bukti kinerja	Nilai Kinerja		
					0	1	2
		3	Guru memanfaatkan aneka ragam sosial budaya Indonesia untuk pengembangan kegiatan RA (misal: permainan tradisional, seni budaya, dan lainnya).	Foto kegiatan pembelajaran di RA			
Total skor untuk kompetensi 15							
Skor maksimum kompetensi 1 = jumlah indikator × 2					6		
Persentase = (total skor/6) × 100%							
Nilai untuk kompetensi 1 ; (0% < X ≤ 25% = 1; 25% < X ≤ 50% = 2; 50% < X ≤ 75% = 3; 75% < X ≤ 100% = 4)							

Keterangan Nilai Kinerja :

0 : Tidak ada bukti (tidak terpenuhi)

1 : Terpenuhi sebagian

2 : Terpenuhi seluruhnya

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU RAUDHATUL ATHFAL (RA)

- a. Nama
 N I P
 NUPTK
 Tempat/Tanggal Lahir
 Pangkat/Jabatan/Golongan
 TMT sebagai guru
 Masa Kerja TahunBulan
 Jenis Kelamin L / P
 Pendidikan Terakhir/Specialisasi
 Keahlian yang diampu
- b. Nama Instansi/Madrasah
 Telp / Fax
 Kelurahan
 Kecamatan
 Kabupaten/kota
 Provinsi

Periode penilaian	PKG Awal		Tahun
..... sampai (tanggal, bulan, tahun)	PKG		
(tanggal, bulan, tahun)			

NO	KOMPETENSI	NILAI*)
A. Pedagogik		
1	Mengorganisasikan aspek perkembangan sesuai dengan karakteristik perkembangan anak usia dini	
2	Menganalisis teori bermain sesuai aspek dan tahapan perkembangan,	
3	Merancang kegiatan pengembangan anak usia dini berdasarkan kurikulum	
4	Menyelenggarakan kegiatan bermain yang menyenangkan	
5	Memanfaatkan teknologi, informasi dan komunikasi untuk kepentingan	
6	Mengembangkan potensi anak usia dini	
7	Berkomunikasi secara efektif, empati, dan santun	
8	Menyelenggarakan dan membuat laporan hasil penilaian perkembangan anak	
B. Kepribadian		
9	Bertindak sesuai dengan norma, agama, hukum, sosial, dan kebudayaan	
10	Menampilkan diri sebagai pribadi yang jujur, berakhlakul karimah dan teladan	
11.	Menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan	
C. Profesional		
12	Mengembangkan materi, struktur, dan konsep bidang keilmuan yang	
13.	Mengembangkan profesionalitas secara berkelanjutan dengan melakukan	
D. Sosial		
14	Berkomunikasi secara efektif, empati, dan santun dengan sesama pendidik,	
15.	Beradaptasi dalam keanekaragaman sosial budaya bangsa Indonesia dengan tetap menjunjung tinggi nilai Islami	
Jumlah (Hasil penilaian kinerja guru)		
Konversi nilai PK GURU ke dalam skala 0 – 100		
$\text{Nilai PKG (skala 100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai Tertinggi}} \times 100$		
*) Nilai diisi berdasarkan laporan dan evaluasi PKGuru. Nilai minimum per kompetensi = 1 dan nilai maksimum = 4		

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala RA/Atasan Langsung

(.....)

(.....)

(.....)

REKAP HASIL PENILAIAN KINERJA GURU RA

- a. Nama
 N I P
 NUPTK
 Tempat/Tanggal Lahir
 Pangkat/Jabatan/Golongan
 TMT sebagai guru
 Masa Kerja TahunBulan
 Jenis Kelamin L / P
 Pendidikan Terakhir/Spesialisasi
 Keahlian yang diampu
- b. Nama Instansi/Madrasah
 Telp / Fax
 Kelurahan
 Kecamatan
 Kabupaten/kota
 Provinsi

Nilai PK Guru Raudhatul Athfal (RA)		
Konversi nilai PKG ke dalam skal 0-100 dengan rumus :		
$\text{Nilai PKG (skala 100)} = \frac{\text{Nilai PKG}}{\text{Nilai Tertinggi}} \times 100$		
Berdasarkan hasil konversi ke dalam skala nilai sesuai dengan peraturan tersebut, selanjutnya ditetapkan sebutan dan persentase angka kreditnya		
Perolehan angka kredit (untuk pembelajaran) yang dihitung berdasarkan rumus berikut ini.		
Angka kredit Satu tahun	$= \frac{(\text{AKK} - \text{AKPKB} - \text{AKP}) \times \frac{\text{JM}}{\text{JWM}} \times \text{NPK}}{4}$	

Guru yang Dinilai

Penilai

Kepala RA/Atasan Langsung

(.....)

(.....)

(.....)

LAMPIRAN V

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA
GURU DENGAN TUGAS TAMBAHAN

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA WAKIL KEPALA MADRASAH (IPKWKM)

Dasar Hukum:

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0. 11Tahun 2008 tentang Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permen PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
4. PMA No. 38 Tahun 2018 tentang Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru Madrasah
5. Keputusan Dirjan Pendis N0. 1531 Tahun 2020 Tentang Pengangkatan Guru Yang Diberi Tugas Tambahan Sebagai Wakil Kepala Madrasah.

Tabel 1 : Kompetensi dan Komponen
Wakil Kepala Madrasah

No.	Kompetensi	Kriteria	Indikator Kinerja
1	Kepribadian dan Sosial (PKWKM 1)	1. Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan bagi komunitas di madrasah.	1
		2. Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai wakil kepala madrasah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas.	1
		3. Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai wakil kepala madrasah.	1
		4. Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai wakil kepala madrasah.	1
		5. Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.	1
		6. Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain.	1
		7. Mengembangkan dan mengelola hubungan madrasah dengan pihak lain di luar madrasah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah.	1
		Jumlah indoketor PKWKM 1	7
2	Kepemimpinan (PKWKM 2)	1. Bertindak sesuai dengan visi dan misi madrasah.	1
		2. Merumuskan tujuan yang menantang diri sendiri dan orang lain untuk mencapai standard yang tinggi	1
		3. Mengembangkan madrasah menuju organisasi pembelajaran (<i>learning organization</i>)	1
		4. Menciptakan budaya dan iklim madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran.	1
		5. Memegang teguh tujuan Madrasah dengan menjadi contoh dan bertindak sebagai pemimpin pembelajaran	1
		6. Melaksanakan kepemimpinan yang inspiratif	1
		7. Membangun rasa saling percaya dan memfasilitasi kerja sama dalam rangka untuk menciptakan kolaborasi yang kuat diantara warga madrasah.	1
		8. Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan madrasah sebagai organisasi pembelajar yang efektif	1
		9. Mengembangkan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Madrasah	1

		10. Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal.	1
		Jumlah indikator PKWKM 2	10
3	Pengembangan Madrasah (PKWKM 3)	1. Terlibat aktif dalam penyusunan rencana pengembangan madrasah jangka panjang, menengah, dan pendek dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan madrasah.	1
		2. Terlibat aktif dalam pengembangan struktur organisasi madrasah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan.	1
		3. Terlibat aktif dalam pelaksanaan pengembangan madrasah sesuai dengan rencana jangka panjang, menengah, dan jangka pendek Madrasah menuju tercapainya visi, misi, dan tujuan Madrasah.	1
		4. Terlibat aktif dalam pelaksanaan mewujudkan peningkatan kinerja sekolah yang signifikan sesuai dengan visi, misi, tujuan sekolah dan standard nasional pendidikan.	1
		5. Terlibat aktif dalam pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan madrasah dengan prosedur yang tepat	1
		6. Terlibat aktif dalam pelaksanaan proses perencanaan dan tindak lanjut hasil monitoring, evaluasi, dan pelaporan.	1
		7. Terlibat aktif dalam pelaksanaan penelitian tindakan Madrasah dalam rangka meningkatkan kinerja madrasah.	1
		Jumlah indikator PKWKM 3	7
4	Kewirausahaan (PKWKM 4)	1. Menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan madrasah.	1
		2. Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin pembelajaran.	1
		3. Memotivasi warga Madrasah untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing	1
		4. Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi madrasah	1
		5. Menerapkan nilai dan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam mengembangkan madrasah.	1
		Jumlah indikator PKWKM 4	5
		Jumlah Indikator PKWKM 1 - 4	29
5	Bidang Tugas Wakamad (PKWKM 5)		
	a. Wakamad Bidang Akademik	1. Mengelola dan mendayagunakan guru dan tenaga kependidikan secara optimal.	1
		2. Menyusun program akademik dan mengelola pelaksanaannya secara efektif, efisien dan sesuai dengan visi dan misi madrasah.	1
		3. Menyusun program, melaksanakan, menilai dan menindaklanjuti kegiatan supervisi akademik dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat. dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.	1
		Jumlah indikator sub a	3

	b. Wakamad bidang kesiswaan	1. Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal sesuai minat dan bakat masing-masing.	1
		2. Mengelola layanan-layanan khusus madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di madrasah.	1
		3. Melaksanakan bimbingan kegiatan kepeserta didikan, menegakan disiplin dan tata tertib peserta didik	1
		Jumlah indikator sub b	3
	c. Wakamad bidang Sarana dan Prasarana	1. Mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana madrasah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran.	1
		2. Mengelola lingkungan madrasah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan.	1
		3. Mengelola sarana sistem informasi madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.	1
		Jumlah indikator sub c	3
	d. Wakamad Bidang Humas	1. Membangun jejaring kerja sama dengan pihak luar.	1
		2. Mengelola hubungan madrasah dengan pihak lain di luar madrasah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah.	1
		3. Mempublikasikan kebijakan, program Madrasah dan prestasi madrasah pada pihak diluar madrasah.	1
		Jumlah indikator sub d	3
	e. Wakamad bidang Keasramaan	1. Mengelola dan mendayagunakan guru dan tenaga kependidikan asrama secara optimal.	1
		2. Menyusun program kegiatan pembelajaran kurikulum keasramaan dan pembinaan Imtak	1
		3. Menyusun program keasramaan, melaksanakan, menilai dan menindaklanjuti kegiatan keasramaan dan pengembangan keagamaan.	1
		Jumlah indikator sub e	3
	f. Wakamad bidang Hubungan Industri	1. Membangun jejaring kerja sama dengan pihak luar/hubungan masyarakat atau kemitraan dengan dunia usah dan dunia industri	1
		2. Mengelola hubungan madrasah dengan pihak lain di luar madrasah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah.	1
		3. Mempublikasikan kebijakan, program Madrasah dan prestasi madrasah pada pihak diluar madrasah.	1
		Jumlah indikator sub f	3
		Jumlah seluruh indikator	47

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA WAKIL KEPALA MADRASAH (IPKWKM)

A. PETUNJUK PENILAIAN

1. Penilaian kinerja wakil kepala Madrasah dilakukan oleh kepala Madrasah.
2. Penilaian kinerja wakil kepala Madrasah merupakan penilaian berbasis bukti.
3. Bukti-bukti dapat berupa data, dokumen, kondisi lingkungan fisik Madrasah, perilaku dan budaya dan lain-lain yang dapat diidentifikasi oleh penilaian melalui pengkajian, pengamatan, dan penggalian informasi dari pihak-pihak yang terkait di Madrasah seperti pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik.
4. Penilai harus mencatat semua bukti yang teridentifikasi pada tempat yang disediakan pada masing-masing kriteria penilaian. Bukti-bukti yang dimaksud dapat berupa:
 - a. Bukti yang teramati (*tangible evidences*) seperti:
 - Dokumen-dokumen tertulis
 - Kondisi sarana/prasarana (hardware dan/atau software) dan lingkungan Madrasah
 - Foto, gambar, slide, video.
 - Produk-produk peserta didik
 - b. Bukti yang tak teramati (*intangible evidences*) seperti
 - Sikap dan perilaku wakil kepala Madrasah
 - Budaya dan iklim Madrasah

Bukti-bukti ini dapat diperoleh melalui pengamatan, wawancara dengan pemangku kepentingan pendidikan (pendidik, peserta didik).
5. Penilaian dilakukan dengan cara memberikan skor pada masing-masing kriteria berdasarkan kelengkapan dan keabsahan bukti yang relevan dan teridentifikasi.
6. Skor penilaian dinyatakan dengan angka 0, 1 dan 2 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Skor 2 diberikan apabila wakil kepala Madrasah mampu menunjukkan **bukti yang lengkap/seluruhnya terpenuhi** bahwa wakil kepala Madrasah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - b. Skor 1 diberikan apabila wakil kepala Madrasah menunjukkan **bukti yang kurang lengkap/terpenuhi sebagian** bahwa yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - c. Skor 0 diberikan apabila **tidak ada bukti/tidak terpenuhi** bahwa wakil kepala Madrasah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
7. Hasil Penilaian dinyatakan rentang nilai 1 sampai dengan 100 yang dibedakan menjadi empat kategori penilaian yaitu '**Amat Baik**', '**Baik**', '**Cukup**', '**Sedang**' dan '**Kurang**' dengan ketentuan sebagai berikut:

NKWKM	KAGORI	PROSENTASE
91 – 100	Amat Baik	125 %
76 – 90	Baik	100 %
61 – 75	Cukup	75 %
51 – 60	Sedang	50 %
≤ 50	Kurang	25 %

B. FORMAT IDENTITAS DIRI

IDENTITAS WAKIL KEPALA MADRASAH YANG DINILAI

a. Nama :
N I P/Nomor Seri Karpeg :/
Tempat/Tanggal Lahir :/
Pangkat/Jabatan/Golongan :
TMT sebagai guru/Wakil Kepala Madrasah :/
Masa Kerja : Tahun Bulan
NUPTK/NRG :
Jenis Kelamin : L / P
Pendidikan Terakhir/Specialisasi :
Program Keahlian yang diampu :

b. Nama Instansi/Madrasah :
Telp / Fax :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :
Provinsi :

IDENTITAS PENILAI

a. Nama :
NIP :

b. SK Penugasan (Jika ada)
Nomor :
Tanggal :
Berlaku sampai dengan :

.....,, ..

Penilai

Wakil Kepala Madrasah yang dinilai

.....
NIP.

.....
NIP.

**Tabel INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA
WAKIL KEPALA MADRASAH (IPKWKM)**

Kompetensi		Kriteria		Bukti kinerja	Nilai Kinerja		
					0	1	2
1	Kepribadian dan Sosial (PKWKM 1)	1	Berakhlak mulia, mengembangkan budaya dan tradisi akhlak mulia, dan menjadi teladan bagi komunitas di madrasah.	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
		2	Melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai wakil kepala madrasah dengan penuh kejujuran, ketulusan, komitmen, dan integritas.	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru			
		3	Bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi sebagai wakil kepala madrasah.	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru			
		4	Mengendalikan diri dalam menghadapi masalah dan tantangan sebagai wakil kepala madrasah.	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
		5	Berpartisipasi dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.	1. Hasil wawancara dengan guru/warga sekitar 2. Foto kegiatan			
		6	Tanggap dan peduli terhadap kepentingan orang atau kelompok lain.	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru			
		7	Mengembangkan dan mengelola hubungan madrasah dengan pihak lain di luar madrasah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah.	1. program kegiatan kerjasama 2. foto kegiatan 3. jadwal kegiatan 4. laporan kegiatan			
Total Skor Untuk Kompetensi 1							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (7 x 2 = 14)					14		
persentase = (total skor/14) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
2	Kepemimpinan (PKWKM 2)	1	Bertindak sesuai dengan visi dan misi madrasah.	1. Berita acara dan daftar hadir 2. Visi misi yang telah ditetapkan oleh Kamad			

		2	Merumuskan tujuan yang menantang diri sendiri dan orang lain untuk mencapai standard yang tinggi	1. Program kerja 2. tujuan madrasah			
		3	Mengembangkan madrasah menuju organisasi pembelajaran (<i>learning organization</i>)	1. visi dan misi madrasah 2. data prestasi madrasah 3. data alumni 4. RKJM			
		4	Menciptakan budaya dan iklim madrasah yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran.	1. Rencana Pengembangan Madrasah 2. pengembangan budaya inovasi dan kreatifitas			
		5	Memegang teguh tujuan Madrasah dengan menjadi contoh dan bertindak sebagai pemimpin pembelajaran	1. tujuan madrasah 2. hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
		6	Melaksanakan kepemimpinan yang inspiratif	1. program kegiatan 2. hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
		7	Membangun rasa saling percaya dan memfasilitasi kerja sama dalam rangka untuk menciptakan kolaborasi yang kuat diantara warga madrasah.	1. SK pembagian tugas 2. Struktur orgnisasi 3. Uraian tugas dan fungsi.			
		8	Bekerja keras untuk mencapai keberhasilan madrasah sebagai organisasi pembelajar yang efektif	1. Dokumen kurikulum 2. Perangkat pembelajaran 3. data prestasi peserta didik			
		9	Mengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Madrasah	1. dokumen kurikulum 2. kalender pendidikan . 3. peraturan akdemik. 4. buku notulen rapat			
		10	Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal.	1. data prestasi madrasah 1 tahun terakhir 2. program ekstrakulikuler 3. program unggulan madrasah			
Total Skor Untuk Kompetensi 2							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (10 x 2 = 20)					20		
persentase = (total skor/20) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
3	Pengembangan Madrasah (PKWKM 3)	1	Terlibat aktif dalam penyusunan rencana pengembangan madrasah jangka panjang, menengah, dan pendek dalam rangka mencapai visi, misi, dan tujuan madrasah.	1. Dokumen Evaluasi diri madrasah. 2. Dokumen RKJM dan RKT berbasis SDM			

		2	Terlibat aktif dalam pengembangan struktur organisasi madrasah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan.	1. bagan / struktur organisasi. 2. notulen rapat penyusunan struktur organisasi. 3. dokumen sosialisasi. 4. daftar hadir			
		3	Terlibat aktif dalam pelaksanaan pengembangan madrasah sesuai dengan rencana jangka panjang, menengah, dan jangka pendek Madrasah menuju tercapainya visi, misi, dan tujuan Madrasah.	1. Rencana Pengembangan Madrasah (RPM) 2. Visi, misi 3. RKJM 4. Dokumen hasil kegiatan pengembangan madrasah			
		4	Terlibat aktif dalam pelaksanaan mewujudkan peningkatan kinerja sekolah yang signifikan sesuai dengan visi, misi, tujuan sekolah dan standard nasional pendidikan.	1. visi madrasah. 2. misi madrasah. 3. tujuan. 4. dokumen analisis 8 SNP.			
		5	Terlibat aktif dalam pelaksanaan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan madrasah dengan prosedur yang tepat	Dokumen pelaksanaan monitoring dan evaluasi yang sesuai			
		6	Terlibat aktif dalam pelaksanaan proses perencanaan dan tindak lanjut hasil monitoring, evaluasi, dan pelaporan.	Dokumen laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi			
		7	Terlibat aktif dalam pelaksanaan penelitian tindakan Madrasah dalam rangka meningkatkan kinerja madrasah.	Dokumen karya tulis ilmiah/karya inovatif			
Total Skor Untuk Kompetensi 3							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (7 x 2 = 14)					14		
persentase = (total skor/14) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
4	Kewirausahaan (PKWKM 4)	1	Menciptakan inovasi yang bermanfaat bagi pengembangan madrasah.	1. Program pengembangan kewirausahaan 2. Profil madrasah 3. Pengembangan pembudayaan inovasi dan kreatifitas			
		2	Memiliki motivasi yang kuat untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sebagai pemimpin pembelajaran.	1. Forum komunikasi dengan lembaga pendidikan lain dan orang tua. 2. foto-foto kegiatan. 3. Komunitas/forum kegiatan yang diikuti			

		3	Memotivasi warga Madrasah untuk sukses dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing	1. Forum komunikasi dengan lembaga pendidikan lain dan orang tua. 2. foto-foto kegiatan. 3. Komunitas/forum kegiatan yang diikuti			
		4	Pantang menyerah dan selalu mencari solusi terbaik dalam menghadapi kendala yang dihadapi madrasah	1. Rencana pengembangan wirausaha 2. laporan pelaksanaan dan hasil program pengembangan unit produksi kewirausahaan			
		5	Menerapkan nilai dan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam mengembangkan madrasah.	1. Program pengembangan unit produksi kewirausahaan 2. laporan hasil evaluasi program pengembangan kewirausahaan			
Total Skor Untuk Kompetensi 4							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (5 x 2 = 10)					10		
persentase = (total skor/10) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
5	Bidang Tugas Wakamad (PKWKM 5)						
	a. Wakamad Bidang Akademik	1	Mengelola dan mendayagunakan guru dan tenaga kependidikan secara optimal.	1. SK Pembagian tugas pendidik dan tenaga kependidikan 2. Uraian pembagian tugas			
		2	Menyusun program akademik dan mengelola pelaksanaannya secara efektif, efisien dan sesuai dengan visi dan misi madrasah.	1. Program supervisi akademik 2. Instrument supervise akademik 3. Jadwal supervisi pembelajaran			
		3	Menyusun program, melaksanakan, menilai dan menindaklanjuti kegiatan supervisi akademik dengan menggunakan pendekatan dan teknik supervisi yang tepat. dalam rangka peningkatan profesionalisme guru.	1. laporan hasil supervisi pembelajaran 2. catatan rekomendasi hasil supervise 3. rencana tindak lanjut hasil supervisi			
Total Skor Untuk Kompetensi 5 (a)							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (3 x 2 = 6)					6		
persentase = (total skor/6) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
	b. Wakamad bidang Kesiswaan	1	Mengelola peserta didik dalam rangka pengembangan kapasitasnya secara optimal sesuai minat dan bakat masing-masing.	1. SK Pembina kesiswaan dan ekstrakurikuler 2. Uraian pembagian tugas			

		2	Mengelola layanan-layanan khusus madrasah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan peserta didik di madrasah.	1. SK Pengurus OSIS 2. Struktur organisasi OSIS 3. Uraian pembagian tugas 4. Program kerja 5. Jadwal kegiatan ekstrakurikuler			
		3	Melaksanakan bimbingan kegiatan kepeserta didikan, menegakan disiplin dan tata tertib peserta didik	1. laporan hasil kegiatan kesiswaan 2. Dokumen hasil kegiatan 3. Data prestasi siswa baik kurikuler maupun ekstrakurikuler			
Total Skor Untuk Kompetensi 5 (b)							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (3 x 2 = 6)					6		
persentase = (total skor/6 x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
	c. Wakamad bidang Sarana dan Prasarana	1	Mengelola dan mendayagunakan sarana dan prasarana madrasah secara optimal untuk kepentingan pembelajaran.	1. Menyusun program pengelolaan dan pendayagunaan sanpras. 2. Catatan harian pengelolaan dan pendayagunaan sanpras			
		2	Mengelola lingkungan madrasah yang menjamin keamanan, keselamatan, dan kesehatan.	1. Membuat program K 3. 2. Memantau pelaksanaan K 3 3. Melaporkan kegiatan K3			
		3	Mengelola sarana sistem informasi madrasah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan.	1. pengelolaan dan fasilitas SIM 2. surat tugas pengelola SIM 3. pelaporan data dan informasi 4. program promosi dan informasi 5. observasi dan wawancara			
Total Skor Untuk Kompetensi 5 (c)							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (3 x 2 = 6)					6		
persentase = (total skor/6) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
	d. Wakamad Bidang Humas	1	Membangun jejaring kerja sama dengan pihak luar.	1. Dokumen tertulis kerja sama (MUO) 2. foto-foto kegiatan MUO 3. sertifikat / plakat kerja sama			
		2	Mengelola hubungan madrasah dengan pihak lain di luar madrasah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah.	1. SK komite madrasah 2. AD / ART komite madrasah 3. program kerja komite madrasah 4. laporan kegiatan komite madrasah 5. dokumen tertulis kerja sama (MUO) 6. Foto-foto kegiatan			
		3	Mempublikasikan kebijakan, program Madrasah dan prestasi madrasah pada pihak diluar madrasah.	1. memiliki jaringan internet 2. memiliki web madrasah 3. memiliki e-mail madrasah 4. laporan absensi elektronik 5. dokumen lain pemanfaatan TIK			

Total Skor Untuk Kompetensi 5 (d)							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (3 x 2 = 6)						6	
persentase = (total skor/6) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
e. Wakamad Bidang Keasramaan	1	Mengelola dan mendayagunakan guru dan tenaga kependidikan asrama secara optimal.	1. SK Pembagian tugas pendidik dan tenaga kependidikan 2. Uraian pembagian tugas				
	2	Menyusun program kegiatan pembelajaran kurikulum keasramaan dan pembinaan Imtak	1. Memiliki program kegiatan pembelajaran keasramaan dan pembinaan imtak 2. Memiliki program pengelolaan dan pendayagunaan sanpras.				
	3	Menyusun program keasramaan, melaksanakan, menilai dan menindaklanjuti kegiatan keasramaan dan pengembangan keagamaan.	1. Memiliki program kerja bidang keasramaan 2. Memiliki laporan hasil kegiatan keasramaan. 3. Laporan hasil pembinaan 4. Catatan rekomendasi kegiatan 5. Rencana tindak lanjut hasil pembinaan peserta didik				
Total Skor Untuk Kompetensi 5 (e)							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (3 x 2 = 6)						6	
persentase = (total skor/6) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
f. Wakamad Bidang Hubungan Industri	1	Membangun jejaring kerja sama dengan pihak luar/hubungan masyarakat atau kemitraan dengan dunia usaha dan dunia industri	1. Dokumen tertulis kerja sama (MUO) dengan DUDI 2. foto-foto kegiatan MUO 3. sertifikat / plakat kerja sama				
	2	Mengelola hubungan madrasah dengan pihak lain di luar madrasah dalam rangka mendapatkan dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan madrasah.	1. SK komite madrasah 2. AD / ART komite madrasah 3. program kerja komite madrasah 4. laporan kegiatan komite madrasah 5. dokumen tertulis kerja sama (MUO) 6. Foto-foto kegiatan				
	3	Mempublikasikan kebijakan, program Madrasah dan prestasi madrasah pada pihak diluar madrasah.	1. memiliki jaringan internet 2. memiliki web madrasah 3. memiliki e-mail madrasah 4. laporan absensi elektronik 5. dokumen lain pemanfaatan TIK				
Total Skor Untuk Kompetensi 5 (d)							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (3 x 2 = 6)						6	
persentase = (total skor/6) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							

C. REKAPITULASI HASIL PENILAIAN KINERJA WAKIL KEPALA MADRASAH

No.	Komponen Penilaian	Kode	Skor Rata-rata
1	Kepribadian dan Sosial	PKWKM 1	
2	Kepemimpinan	PKWKM 2	
3	Pengembangan Madrasah	PKWKM 3	
4	Kewirausahaan	PKWKM 4	
5	Bidang Tugas	PKWKM 5	
Total			
NKWKM = Total Skor Rata-rata : 20 x 100			
Kategori Nilai Kinerja Wakil Kepala Madrasah			

Wakil Kepala Madrasah
yang dinilai,

NIP

.....,.....
Penilai,

NIP

**PERHITUNGAN ANGKA KREDIT GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN WAKIL KEPALA MADRASAH**

No.	Uraian	Perolehan	Nilai/AK
1	Penilaian Kinerja Guru	50 % x hasil PKG	
2	Hasil PK Wakil Kepala Madrasah	50 % x hasil PK Waka	
Angka Kredit Yang Diperoleh Per Tahun			

Wakil Kepala Madrasah
yang dinilai,

NIP

.....
Penilai,

NIP

**LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA GURU
SEBAGAI WAKIL KEPALA MADRASAH
TAHUN :**

Nama Guru :

N I P :

Pangkat/Golongan/TMT :

Jabatan Fungsional :

NUPTK :

Nama Madrasah :

Tanggal mulai bekerja di madrasah ini :

Periode Penilaian :s.d.....

PERSETUJUAN

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.

Nama guru
:.....

Nama penilai
:.....

Tanda Tangan
:.....

Tanda Tangan :.....

Tanggal
:.....

Tanggal
:.....

Instrumen Penilaian Kinerja Guru (PKG) Dengan Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan Madrasah

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
2. Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 9 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pustakawan dan Angka Kreditnya.

Tabel Penilaian Kinerja Kepala Perpustakaan Madrasah

No.	Komponen Penilaian	Indikator Kinerja	Kriteria
1	Tugas Pokok		
	1.1 Pengelolaan perpustakaan	1.1.1 Merencanakan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan	5
		1.1.2 Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan perpustakaan	6
	1.2 Pelayanan perpustakaan	1.2.1 Melaksanakan Pelayanan teknis	5
		1.2.2 Melaksanakan Pelayanan pustaka	4
	1.3 Pengembangan sistem kepastakawanan	1.3.1 Melaksanakan Pengkajian Kepustakawanan	4
		1.3.2 Melaksanakan Pengembangan Kepustakawanan	4
		1.3.3 Melaksanakan Pengembangan Profesi Kepustakawanan	4
2	Perilaku	4.1 Melaksanakan Tugas Pelayanan	3
		4.2 Memiliki Integritas	3
		4.3 Memiliki Kedisiplinan	3
		4.4 Melaksanakan Kerja sama	3
	Total		44

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA KEPALA PERPUSTAKAAN MADRASAH

A. PETUNJUK PENILAIAN

1. Penilaian kinerja kepala Perpustakaan Madrasah dilakukan oleh kepala Madrasah.
2. Penilaian kinerja kepala Perpustakaan Madrasah merupakan penilaian berbasis bukti.
3. Bukti-bukti dapat berupa data, dokumen, kondisi lingkungan fisik Madrasah, perilaku dan budaya dan lain-lain yang dapat diidentifikasi oleh penilaian melalui pengkajian, pengamatan, dan penggalian informasi dari pihak-pihak yang terkait di Madrasah seperti pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik.
4. Penilai harus mencatat semua bukti yang teridentifikasi pada tempat yang disediakan pada masing-masing kriteria penilaian. Bukti-bukti yang dimaksud dapat berupa:
5. Bukti yang teramati (*tangible evidences*) seperti:
 - a. Dokumen-dokumen tertulis
 - b. Kondisi sarana/prasarana (hardware dan/atau software) dan lingkungan Madrasah
 - c. Foto, gambar, slide, video.
 - d. Produk-produk peserta didik
 - e. Bukti yang tak teramati (*intangible evidences*) seperti
 - f. Sikap dan perilaku kepala perpustakaan Madrasah
6. Budaya dan iklim perpustakaan Madrasah
 - a. Bukti-bukti ini dapat diperoleh melalui pengamatan, wawancara dengan pemangku kepentingan pendidikan (pendidik, peserta didik.).
7. Penilaian dilakukan dengan cara memberikan skor pada masing-masing kriteria berdasarkan kelengkapan dan keabsahan bukti yang relevan dan teridentifikasi.
8. Skor penilaian dinyatakan dengan angka 0, 1 dan 2 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Skor 2 diberikan apabila kepala perpustakaan Madrasah mampu menunjukkan **bukti yang lengkap/seluruhnya terpenuhi** sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - b. Skor 1 diberikan apabila kepala perpustakaan Madrasah menunjukkan **bukti yang kurang lengkap/terpenuhi sebagian** sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - c. Skor 0 diberikan apabila **tidak ada bukti/tidak terpenuhi** bahwa kepala perpustakaan Madrasah sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
9. Hasil Penilaian dinyatakan rentang nilai 1 sampai dengan 100 yang dibedakan menjadi empat kategori penilaian yaitu ‘**Amat Baik**’, ‘**Baik**’, ‘**Cukup**’, ‘**Sedang**’ dan ‘**Kurang**’ dengan ketentuan sebagai berikut:

Rentang Nilai	Kategori
91 – 100	Amat Baik
76 – 90	Baik
61 – 75	Cukup
51 – 60	Sedang
≤ 50	Kurang

B. FORMAT IDENTITAS DIRI

IDENTITAS KEPALA PERPUSTAKAAN MADRASAH YANG DINILAI

a. Nama :
N I P/Nomor Seri Karpeg :/.....
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Pangkat/Jabatan/Golongan :
TMT sebagai guru/Kepala perpustakaan :/.....
Masa Kerja : Tahun Bulan
NUPTK/NRG :
Jenis Kelamin : L / P
Pendidikan Terakhir/Spesialisasi :
Program Keahlian yang diampu :

b. Nama Instansi/Madrasah :
Telp / Fax :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :
Provinsi :

IDENTITAS PENILAI

c. Nama :
NIP :

d. SK Penugasan (Jika ada)
Nomor :
Tanggal :
Berlaku sampai dengan :

.....,, ..

Penilai

Kepala Perpustakaan Madrasah

.....
NIP.

.....
NIP.

Instrumen Penilaian Kinerja Guru (PKG)

Dengan Tugas Tambahan sebagai Kepala Perpustakaan Madrasah

TUGAS POKOK		INDIKATOR KINERJA		BUKTI FISIK/KINERJA		NILAI KINERJA		
						0	1	2
1	Pengelolaan Perpustakaan	1.1	Merencanakan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan	1	Memiliki dokumen perumusan visi-misi perpustakaan sekolah/madrasah yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Sekolah/madrasah			
				2	Memiliki naskah kebijakan pengembangan koleksi perpustakaan			
				3	Memiliki dokumen renstra penyelenggaraan kegiatan perpustakaan jangka menengah dan panjang			
				4	Memiliki naskah program kerja tahunan penyelenggaraan kegiatan perpustakaan			
				5	Memiliki naskah program literasi sekolah			
		1.2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan perpustakaan	1	Memiliki naskah instrumen monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan perpustakaan			
				2	Memiliki laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan perpustakaan			
				3	Memiliki naskah instrumen monitoring dan evaluasi pengembangan sumber daya perpustakaan			
				4	Memiliki laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengembangan sumber daya perpustakaan			
				5	Memiliki naskah instrumen monitoring dan evaluasi anggaran perpustakaan			
				6	Memiliki laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi anggaran perpustakaan			
Total skor untuk kompetensi 2								
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (11 x 2 = 22)								
persentase = (total skor/22) x 100%								
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]								

2	Pelayanan Perpustakaan	2.1	Melaksanakan Pelayanan teknis	1	Memiliki laporan jumlah seleksi buku usulan pengadaan bahan perpustakaan pada tiga tahun terakhir			
				2	Memiliki laporan jumlah buku yang diklasifikasi tiga tahun terakhir			
				3	Memiliki laporan jumlah buku yang ditentukan tajuk subyek pada tiga tahun terakhir			
				4	Memiliki laporan jumlah penyusunan alat telusur/katalog pada tiga tahun terakhir			
				5	Memiliki laporan jumlah perawatan koleksi perpustakaan pada tiga tahun terakhir			
		2.2	Melaksanakan Pelayanan pustaka	1	Memiliki laporan jumlah pengunjung manual dan <i>online</i> pada tiga tahun terakhir			
				2	Memiliki laporan jumlah Peminjam dan buku yang dipinjam pada tiga tahun terakhir			
				3	Memiliki laporan jumlah pemustaka yang dilayani jasa rujukan manual dan <i>online</i> pada tiga tahun terakhir			
				4	Memiliki laporan kegiatan pendidikan pemakai pada tiga tahun terakhir			
Total skor untuk kompetensi 2								
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (9 x 2 = 18)								
persentase = (total skor/18) x 100%								
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]								
3	Pengembangan Sistem Kepustakawanan	3.1	Melaksanakan Pengkajian Kepustakawanan	1	Memiliki naskah kajian minat baca			
				2	Memiliki naskah kajian kepuasan pemustaka			
				3	Memiliki naskah kajian keterpakaian perpustakaan dalam pembelajaran			
				4	Memiliki naskah kajian literasi sekolah			
		3.2	Melaksanakan Pengembangan Kepustakawanan	1	Memiliki dokumen promosi perpustakaan			
				2	Memiliki laporan sosialisasi perpustakaan			
				3	Memiliki laporan literasi perpustakaan			
				4	Memiliki dokumen makalah/tulisan tentang perpustakaan			

		3.3	Melaksanakan Pengembangan Profesi Kepustakawanan	1	Memiliki sertifikat kegiatan pendidikan dan pelatihan dan atau bimbingan teknis di bidang Kepustakawanan			
				2	Memiliki sertifikat kegiatan seminar/lokakarya/konferensi di bidang Kepustakawanan			
				3	Memiliki surat tugas/sertifikat kegiatan magang/studi banding perpustakaan			
				4	Memiliki dokumen kepengurusan/anggota organisasi profesi di bidang Kepustakawanan			
Total skor untuk kompetensi 2								
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (12 x 2 = 24)								
persentase = (total skor/24) x 100%								
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]								
4	Perilaku Kerja	4.1	Melaksanakan Tugas Pelayanan	1	Berperilaku sopan			
				2	Berpenampilan rapi			
				3	Memberikan pelayanan sesuai kebutuhan pemustaka			
		4.2	Memiliki Integritas	1	Berperilaku sesuai dengan kode etik pustakawan (mematuhi norma dan etika kepustakawanan)			
				2	Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas			
				3	Melaksanakan keputusan/keepakatan yang telah dibuat			
		4.3	Memiliki Kedisiplinan	1	Mematuhi aturan jam kerja pegawai			
				2	Meminta ijin atasan bila meninggalkan tugas			
				3	Melaksanakan tugas tepat waktu			
		4.4	Melaksanakan Kerja sama	1	Menghargai atasan			
				2	Menghargai teman sejawat			
				3	Terlibat dalam aktivitas bersama			
Total skor untuk kompetensi 2								
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (12x 2 = 24)								
persentase = (total skor/24) x 100%								
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]								

**REKAPITULASI SKOR PENILAIAN KINERJA
KEPALA PERPUSTAKAAN**

No.	Kompetensi	Skor Rata-rata
1	Pengelolaan Perpustakaan	
2	Pelayanan Perpustakaan	
3	Pengembangan Sistem Kepustakawanan	
4	Perilaku Kerja	
Total Skor Rata-rata		
Nilai Akhir = Total skor rata-rata : 16 x 100 %		
Kategori Nilai Kinerja Guru Sebagai Kepala Perpustakaan		

Kepala Perpustakaan
yang dinilai,

.....
Penilai,

NIP

NIP

**PERHITUNGAN ANGKA KREDIT GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN KEPALA PERPUSTAKAAN**

No.	Uraian	Perolehan	Nilai/AK
1	Penilaian Kinerja Guru	50 % x hasil PKG	
2	Hasil PK Kepala Perpustakaan	50 % x hasil PK KP	
Angka Kredit Yang Diperoleh Per Tahun			

Kepala Peprpustakaan
yang dinilai,

NIP

.....
Penilai,

NIP

LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA GURU
SEBAGAI KEPALA PERPUSTAKAAN
TAHUN :

Nama Guru :

N I P :

Pangkat/Golongan/TMT :

Jabatan Fungsional :

NUPTK :

Nama Madrasah :

Tanggal mulai bekerja di madrasah ini :

Periode Penilaian :s.d.....

PERSETUJUAN

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.

Nama guru
:.....

Nama penilai
:.....

Tanda Tangan
:.....

Tanda Tangan :.....

Tanggal
:.....

Tanggal
:.....

Instrumen Penilaian Kinerja Guru (PKG)

Dengan Tugas Tambahan sebagai Kepala Laboratorium Madrasah

Dasar Hukum:

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0. 11Tahun 2008 tentang Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permen PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
4. PMA No. 38 Tahun 2018 tentang Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru Madrasah

Tabel Penilaian Kinerja Kepala Laboratorium Madrasah

No.	Kompetensi	Kriteria	Indikator Kinerja
1	Kepribadian (A 1)	1. Berperilaku arif dalam bertindak dan memecahkan masalah	1
		2. Berperilaku jujur atas semua informasi kedinasan	1
		3. Menunjukkan kemandirian dalam bekerja di bidangnya	1
		4. Menunjukkan rasa percaya diri atas keputusan yang diambil	1
		5. Berupaya meningkatkan kemampuan diri di bidangnya	1
		6. Bertindak secara konsisten sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan budaya nasional Indonesia	1
		7. Berperilaku disiplin atas waktu dan aturan	1
		8. Bertanggung jawab terhadap tugas	1
		9. Tekun, teliti, dan hati-hati dalam melaksanakan tugas	1
		10. Kreatif dalam memecahkan masalah yang berkaitan dengan tugas profesinya	1
		11. Berorientasi pada kualitas dan kepuasan layanan pemakai laboratorium	1
		Jumlah indikator 1	11
2	Soaial (A 2)	1. Menyadari kekuatan dan kelemahan diri	1
		2. Bekerja sama dengan berbagai pihak secara efektif	1
		3. Berkomunikasi dengan berbagai pihak secara santun, empati, dan efektif.	1
		Jumlah indikator 2	3
3	Pengelolaan Program dan Administrasi (A 3)	1. Menyusun program pengelolaan laboratorium	1
		2. Menyusun jadwal kegiatan laboratorium	1
		3. Menyusun rencana pengembangan laboratorium	1
		4. Menyusun prosedur operasi standar (POS) kerja laboratorium	1
		5. Menyusun laporan kegiatan laboratorium	1
		Jumlah indikator 3	5
4	Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi (A4)	1. Memantau kondisi dan keamanan bahan serta alat laboratorium	1
		2. Memantau pelaksanaan kegiatan laboratorium	1

		3. Membuat laporan bulanan dan tahunan tentang kondisi dan pemanfaatan laboratorium	1
		4. Membuat laporan kegiatan secara periodik setiap semester	1
		5. Mengevaluasi program laboratorium untuk perbaikan selanjutnya	1
	Jumlah Indikator 4		5
5	Pengembangan dan Inovasi (A5)	1. Mengikuti perkembangan tentang pemanfaatan kegiatan laboratorium sebagai wahana pendidikan	1
		2. Menerapkan hasil inovasi atau kajian laboratorium	1
		3. Merancang kegiatan laboratorium untuk pendidikan dan penelitian.	1
		4. Melaksanakan kegiatan laboratorium untuk kepentingan pendidikan dan penelitian.	1
	Jumlah Indikator 5		4
6	Pengelolaan Lingkungan dan K3 (A6)	1. Menyusun panduan/petunjuk praktikum.	1
		2. Menetapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3)	1
		3. Menerapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3).	1
		4. Menerapkan prosedur penanganan bahan berbahaya dan beracun.	1
		5. Memantau bahan berbahaya dan beracun, serta peralatan keselamatan kerja.	1
	Jumlah Indikator 6		5
	Jumlah indikator 1 - 6		33

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA KEPALA LABORATORIUM MADRASAH

A. PETUNJUK PENILAIAN

1. Penilaian kinerja kepala laboratorium Madrasah dilakukan oleh kepala Madrasah.
2. Penilaian kinerja kepala laboratorium Madrasah merupakan penilaian berbasis bukti.
3. Bukti-bukti dapat berupa data, dokumen, kondisi lingkungan fisik laboratorium Madrasah, perilaku dan budaya, dan lain-lain yang dapat diidentifikasi oleh penilai melalui pengkajian, pengamatan, dan penggalian informasi dari pihak-pihak yang terkait di Madrasah seperti pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik.
4. Penilai harus mencatat semua bukti yang teridentifikasi pada tempat yang disediakan pada masing-masing kriteria penilaian. Bukti-bukti yang dimaksud dapat berupa:
 - a. Bukti yang teramati (*tangible evidences*) seperti:
 - b. Dokumen-dokumen tertulis
 - c. Kondisi sarana/prasarana (hardware dan/atau software) dan lingkungan Madrasah
 - d. Foto, gambar, slide, video.
 - e. Produk-produk peserta didik
 - f. Bukti yang tak teramati (*intangible evidences*) seperti
 - g. Sikap dan perilaku wakil kepala Madrasah
5. Budaya dan iklim Madrasah
 - a. Bukti-bukti ini dapat diperoleh melalui pengamatan, wawancara dengan pemangku kepentingan pendidikan (pendidik, peserta didik).
6. Penilaian dilakukan dengan cara memberikan skor pada masing-masing kriteria berdasarkan kelengkapan dan keabsahan bukti yang relevan dan teridentifikasi.
7. Skor penilaian dinyatakan dengan angka 0, 1 dan 2 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Skor 2 diberikan apabila kepala laboratorium Madrasah mampu menunjukkan **bukti yang lengkap/seluruhnya terpenuhi** sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - b. Skor 1 diberikan apabila kepala laboratorium Madrasah menunjukkan **bukti yang kurang lengkap/terpenuhi sebagian** sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - c. Skor 0 diberikan apabila **tidak ada bukti/tidak terpenuhi** bahwa kepala laboratorium Madrasah yang bersangkutan berkinerja sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
8. Hasil Penilaian dinyatakan rentang nilai 1 sampai dengan 100 yang dibedakan menjadi empat kategori penilaian yaitu ‘**Amat Baik**’, ‘**Baik**’, ‘**Cukup**’, ‘**Sedang**’ dan ‘**Kurang**’ dengan ketentuan sebagai berikut:

Rentang Nilai	Kategori
91 – 100	Amat Baik
76 – 90	Baik
61 – 75	Cukup
51 – 60	Sedang
≤ 50	Kurang

B. FORMAT IDENTITAS DIRI

IDENTITAS KEPALA LABORATORIUM MADRASAH YANG DINILAI

a. Nama :
N I P/Nomor Seri Karpeg :/.....
Tempat/Tanggal Lahir :/.....
Pangkat/Jabatan/Golongan :
TMT sebagai guru/Kepala Lab :/.....
Masa Kerja : Tahun Bulan
NUPTK/NRG :
Jenis Kelamin : L / P
Pendidikan Terakhir/Specialisasi :
Program Keahlian yang diampu :

b. Nama Instansi/Madrasah :
Telp / Fax :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :
Provinsi :

IDENTITAS PENILAI

Nama :
NIP :

SK Penugasan (Jika ada)
Nomor :
Tanggal :
Berlaku sampai dengan :

.....,, ..

Penilai

Kepala Laboratorium Madrasah

.....
NIP.

.....
NIP.

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA

KEPALA LABORATORIUM

Kompetensi		KRITERIA		BUKTI KINERJA		SKOR		
						0	1	2
1	Kepribadian (A1)	1	Berperilaku arif dalam bertindak dan memecahkan masalah	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik				
		2	Berperilaku jujur atas semua informasi kedinasan	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru				
		3	Menunjukkan kemandirian dalam bekerja di bidangnya	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru				
		4	Menunjukkan rasa percaya diri atas keputusan yang diambil	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik				
		5	Berupaya meningkatkan kemampuan diri di bidangnya	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru				
		6	Bertindak secara konsisten sesuai dengan norma agama, hukum, sosial, dan budaya nasional Indonesia	1. Surat keterangan kelakuan baik 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik				
		7	Berperilaku disiplin atas waktu dan aturan	1. Daftar Hadir guru 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik				
		8	Bertanggung jawab terhadap tugas	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik				
		9	Tekun, teliti, dan hati-hati dalam melaksanakan tugas	1. Program kegiatan guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik				
		10	Kreatif dalam memecahkan masalah yang berkaitan dengan tugas profesinya	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik				
		11	Berorientasi pada kualitas dan kepuasan layanan pemakai laboratorium	1. Jadwal kegiatan. 2. Hasil wawancara dengan peserta didik				
Total skor untuk kompetensi 1								
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (11x 2 = 22)								
persentase = (total skor/22) x 100%								
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]								

2	Sosial (A2)	1	Menyadari kekuatan dan kelemahan diri	1. Dokumen evaluasi diri pendidik			
		2	Bekerja sama dengan berbagai pihak secara efektif	1. Dokumen kerjasama 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
		3	Berkomunikasi dengan berbagai pihak secara santun, empati, dan efektif.	1. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik.			
Total skor untuk kompetensi 2							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (3 x 2 = 6)							
persentase = (total skor/6) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
3	Pengelolaan Program dan Administrasi (A3)	1	Menyusun program pengelolaan laboratorium	Memiliki program pengelolaan laboratorium			
		2	Menyusun jadwal kegiatan laboratorium	Memiliki jadwal kegiatan laboratorium			
		3	Menyusun rencana pengembangan laboratorium	Memiliki rencana pengembangan laboratorium			
		4	Menyusun prosedur operasi standar (POS) kerja laboratorium	Memiliki prosedur operasi standar (POS) kerja laboratorium			
		5	Menyusun laporan kegiatan laboratorium	Memiliki hasil laporan kegiatan laboratorium			
Total skor untuk kompetensi 3							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (5 x 2 = 10)							
persentase = (total skor/10) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
4	Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi (A4)	1	Memantau kondisi dan keamanan bahan serta alat laboratorium	Memiliki catatan kondisi dan keamanan bahan serta alat laboratorium			
		2	Memantau pelaksanaan kegiatan laboratorium	Memiliki data pelaksanaan kegiatan laboratorium			
		3	Membuat laporan bulanan dan tahunan tentang kondisi dan pemanfaatan laboratorium	Memiliki hasil laporan bulanan dan tahunan tentang kondisi dan pemanfaatan laboratorium			
		4	Membuat laporan kegiatan secara periodik setiap semester	Memiliki hasil laporan kegiatan secara periodik setiap semester			
		5	Mengevaluasi program laboratorium untuk perbaikan selanjutnya	Memiliki hasil evaluasi program laboratorium untuk perbaikan selanjutnya			
Total skor untuk kompetensi 4							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (5 x 2 = 10)							
persentase = (total skor/10) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							

5	Pengembangan dan Inovasi (A5)	1	Mengikuti perkembangan tentang pemanfaatan kegiatan laboratorium sebagai wahana pendidikan	Memiliki data perkembangan tentang pemanfaatan kegiatan laboratorium sebagai wahana pendidikan			
		2	Menerapkan hasil inovasi atau kajian laboratorium	Memiliki data hasil inovasi atau kajian laboratorium			
		3	Merancang kegiatan laboratorium untuk pendidikan dan penelitian.	Memiliki jadwal kegiatan laboratorium untuk pendidikan dan penelitian.			
		4	Melaksanakan kegiatan laboratorium untuk kepentingan pendidikan dan penelitian.	Memiliki laporan hasil kegiatan laboratorium untuk kepentingan pendidikan dan penelitian.			
Total skor untuk kompetensi 5							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (4 x 2 = 8)							
persentase = (total skor/8) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
6	Pengelolaan Lingkungan dan K3 (A6)	1	Menyusun panduan/petunjuk praktikum.	Memiliki panduan/petunjuk praktikum.			
		2	Menetapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3)	Memiliki tata cara/ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3)			
		3	Menerapkan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3).	Memiliki data pelaksanaan ketentuan mengenai kesehatan dan keselamatan kerja (K3).			
		4	Menerapkan prosedur penanganan bahan berbahaya dan beracun.	Memiliki prosedur penanganan bahan berbahaya dan beracun.			
		5	Memantau bahan berbahaya dan beracun, serta peralatan keselamatan kerja.	Memiliki data hasil pemantauan bahan berbahaya dan beracun, serta peralatan keselamatan kerja.			
Total skor untuk kompetensi 6							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (5 x 2 = 10)							
persentase = (total skor/10) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							

**REKAPITULASI SKOR PENILAIAN KINERJA
KEPALA LABORATORIUM**

No.	Kompetensi	Skor Rata-rata
1	Kepribadian	
2	Sosial	
3	Pengelolaan Program dan Administrasi	
4	Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi	
5	Pengembangan dan Inovasi	
6	Lingkungan dan K3	
Total Skor Rata-rata		
Nilai Akhir = Total skor rata-rata : 24 x 100		
Kategori Nilai Kinerja Guru Sebagai Kepala Laboratorium		

Kepala Laboratorium
yang dinilai,

NIP

.....,.....

Penilai,

NIP

**PERHITUNGAN ANGKA KREDIT GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN KEPALA LABORATORIUM**

No.	Uraian	Perolehan	Nilai/AK
1	Penilaian Kinerja Guru	50 % x hasil PKG	
2	Hasil PK Kepala Laboratorium	50 % x hasil PK K. Lab	
Angka Kredit Yang Diperoleh Per Tahun			

Kepala Laboratorium
yang dinilai,

NIP

.....,.....
Penilai,

NIP

LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA GURU
SEBAGAI KEPALA LABORATORIUM
TAHUN :

Nama Guru :

N I P :

Pangkat/Golongan/TMT :

Jabatan Fungsional :

NUPTK :

Nama Madrasah :

Tanggal mulai bekerja dimadrasah ini :

Periode Penilaian :s.d.....

PERSETUJUAN

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.

Nama guru
:.....

Nama penilai
:.....

Tanda Tangan
:.....

Tanda Tangan :.....

Tanggal
:.....

Tanggal
:.....

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU

DENGAN TUGAS TAMBAHAN PEMBINA ASRAMA

Dasar Hukum:

1. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
2. BSNP versi 6.0. 11Tahun 2008 tentang Kerangka Indikator untuk Pelaporan Pencapaian Standar Nasional Pendidikan: Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
3. Permen PAN dan RB Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya.
4. PMA No. 38 Tahun 2018 tentang Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Guru Madrasah

PENILAIAN KINERJA PEMBINA ASRAMA MADRASAH

No.	Kompetensi	Kriteria		Indikator Kinerja
1	Kepribadian (PAM 1)	1	Berperilaku arif dalam bertindak dan memecahkan masalah	1
		2	Menunjukkan rasa percaya diri atas keputusan yang diambil	1
		3	Berperilaku disiplin atas waktu dan aturan	1
		4	Bertanggung jawab terhadap tugas	1
		5	Kreatif dalam memecahkan masalah yang berkaitan dengan tugas profesinya	1
Jumlah indokator 1				5
2	Sosial (PAM 2)	1	Berkoordinasi dengan bidang kurikulum menyusun jadwal pembelajaran keagamaan di asrama	1
		2	Berkoordinasi dengan bidang kepeserta didikan untuk penempatan peserta didik baru di asrama	1
		3	Berkoordinasi dengan bidang sarana prasarana menyiapkan, melengkapi dan mengadakan fasilitas peserta didik di asrama	1
		4	Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait mengenai penanganan disiplin/ perilaku peserta didik di asrama	1
Jumlah indikator 2				4
3	Pengelolaan Program dan Laporan (PAM 3)	1	Menyusun program kegiatan pembelajaran kurikulum keasramaan dan pembinaan Imtak	1
		2	Menyusun program pembinaan dan pendampingan keagamaan	1
		3	Menyusun program pelayanan keasramaan	1
		4	Menyusun program pembinaan dalam pengembangan bahasa asing di asrama	1
		5	Menyusun program pelatihan lomba-lomba.	1
		6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan keasramaan secara berkala	1
Jumlah indikator 3				6
4	Pengelolaan Pemantauan,	1	Mengumpulkan data dan penempatan kamar peserta didik	1
		2	Melakukan pemantauan melaksanakan disiplin dan kehidupan berasrama	1

	Supervisi, dan Evaluasi (PAM 4)	3	Melakukan pembinaan shohihul ibadah , salimul aqidah, akhlakul karimah, dan skill keagamaan peserta didik	1
		4	Melakukan pembinaan lomba-lomba di Asrama	1
		5	Melakukan bimbingan dan pengendalian kegiatan peserta didik dalam rangka menegakkan disiplin dan tata kehidupan	1
		6	Melakukan pembinaan bahasa asing di asrama	1
		7	Melakukan supervisi terhadap tugas-tugas guru asrama	1
		8	Melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan keasramaan, keagamaan dan pengembangan bahasa asing.	1
		9	Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan keasramaan secara berkala	1
Jumlah Indikator 4				9
5	Pengembangan dan Inovasi (PAM 5)	1	Menyusun anggaran kegiatan bidang keasramaan bersama dengan bidang-bidang yang lain.	1
		2	Menyelenggarakan bimbingan kelompok atau individu	1
		3	Menerapkan hasil inovasi atau kajian asrama	1
		4	Merancang kegiatan asrama untuk pendidikan dan penelitian.	1
Jumlah Indikator 5				4
6	Pengelolaan Lingkungan dan Kesehatan (PAM 6)	1	Memantau pelaksanaan 5 K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan) di lingkungan asrama	1
		2	Memantau kesehatan dan keselamatan peserta didik	1
		3	Melakukan opname fasilitas kamar dan gedung asrama secara berkala berkaitan dengan kebutuhan peserta didik	1
Jumlah Indikator 6				3
Jumlah Indikator 1 - 6				31

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN PEMBINA ASRAMA**

A. PETUNJUK PENILAIAN

1. Penilaian kinerja guru dengan tugas tambahan pembina asrama dilakukan oleh kepala Madrasah.
2. Penilaian kinerja guru dengan tugas tambahan pembina asrama merupakan penilaian berbasis bukti.
3. Bukti-bukti dapat berupa data, dokumen, kondisi lingkungan fisik asrama, perilaku dan budaya dan lain-lain yang dapat diidentifikasi oleh penilaian melalui pengkajian, pengamatan, dan penggalian informasi dari pihak-pihak yang terkait di asrama seperti pendidik, tenaga kependidikan, dan peserta didik.
4. Penilai harus mencatat semua bukti yang teridentifikasi pada tempat yang disediakan pada masing-masing kriteria penilaian. Bukti-bukti yang dimaksud dapat berupa:
5. Bukti yang teramati (*tangible evidences*) seperti:
 - a. Dokumen-dokumen tertulis
 - b. Kondisi sarana/prasarana (hardware dan/atau software) dan lingkungan asrama
 - c. Foto, gambar, slide, video.
 - d. Produk-produk peserta didik
 - e. Bukti yang tak teramati (*intangible evidences*) seperti
6. Sikap dan perilaku guru dengan tugas tambahan pembina asrama
7. Budaya dan iklim asrama
 - a. Bukti-bukti ini dapat diperoleh melalui pengamatan, wawancara dengan pemangku kepentingan pendidikan (pendidik, peserta didik).
8. Penilaian dilakukan dengan cara memberikan skor pada masing-masing kriteria berdasarkan kelengkapan dan keabsahan bukti yang relevan dan teridentifikasi.
9. Skor penilaian dinyatakan dengan angka 0, 1 dan 2 dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Skor 2 diberikan apabila guru dengan tugas tambahan pembina asrama mampu menunjukkan **bukti yang lengkap/seluruhnya terpenuhi** sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - b. Skor 1 diberikan apabila guru dengan tugas tambahan pembina asrama menunjukkan **bukti yang kurang lengkap/terpenuhi sebagian** sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
 - c. Skor 0 diberikan apabila guru dengan tugas tambahan pembina asrama **tidak ada bukti/tidak terpenuhi** sesuai dengan masing-masing kriteria komponen yang dinilai.
10. Hasil Penilaian dinyatakan rentang nilai 1 sampai dengan 100 yang dibedakan menjadi empat kategori penilaian yaitu ‘**Amat Baik**’, ‘**Baik**’, ‘**Cukup**’, ‘**Sedang**’ dan ‘**Kurang**’ dengan ketentuan sebagai berikut:

Rentang Nilai	Kategori
91 – 100	Amat Baik
76 – 90	Baik
61 – 75	Cukup
51 – 60	Sedang
≤ 50	Kurang

A. FORMAT IDENTITAS DIRI

IDENTITAS GURU DENGAN TUGAS TAMBAHAN PEMBINA ASRAMA

a. Nama :
N I P/Nomor Seri Karpeg :/
Tempat/Tanggal Lahir :/
Pangkat/Jabatan/Golongan :
TMT sebagai guru/ Pembina asrama :/
Masa Kerja : Tahun Bulan
NUPTK/NRG :
Jenis Kelamin : L / P
Pendidikan Terakhir/Specialisasi :
Program Keahlian yang diampu :

b. Nama Instansi/Madrasah :
Telp / Fax :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kota/Kabupaten :
Provinsi :

IDENTITAS PENILAI

Nama :
NIP :

SK Penugasan (Jika ada)
Nomor :
Tanggal :
Berlaku sampai dengan :

.....,

Penilai

Pembina Asrama yang dinilai

.....
NIP.

.....
NIP.

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA GURU

DENGAN TUGAS TAMBAHAN PEMBINA ASRAMA MADRASAH

No.	Kompetensi	Kriteria		Bukti Kinerja	Skor		
					0	1	2
1	Kepribadian (PAM 1)	1	Berperilaku arif dalam bertindak dan memecahkan masalah	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
		2	Menunjukkan rasa percaya diri atas keputusan yang diambil	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru			
		3	Berperilaku disiplin atas waktu dan aturan	1. Daftar hadir guru. 2. Hasil wawancara dengan guru			
		4	Bertanggung jawab terhadap tugas	1. Daftar catatan harian guru. 2. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
		5	Kreatif dalam memecahkan masalah yang berkaitan dengan tugas profesinya	1. Hasil wawancara dengan guru 2. Foto kegiatan			
Total skor untuk kompetensi 1							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (5 x 2 = 10)							
persentase = (total skor/10) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4							
2	Sosial (PAM 2)	1	Berkoordinasi dengan bidang kurikulum menyusun jadwal pembelajaran keagamaan di asrama	1. Daftar agenda kegiatan 2. Hasil wawancara dengan waka kurikulum			
		2	Berkoordinasi dengan bidang kepeserta didikan untuk penempatan peserta didik baru di asrama	1. Daftar agenda kegiatan 2. Hasil wawancara dengan waka kesiswaan			
		3	Berkoordinasi dengan bidang sarana prasarana menyiapkan, melengkapi dan mengadakan fasilitas peserta didik di asrama	1. Daftar agenda kegiatan 2. Hasil wawancara dengan waku sarana dan prasarana madrasah			
		4	Berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait mengenai penanganan disiplin/ perilaku peserta didik di asrama	1. Daftar agenda kegiatan 2. Buku catatan kasus/kejadian 3. Hasil wawancara dengan guru dan peserta didik			
Total skor untuk kompetensi 2							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (4 x 2 = 8)							
persentase = (total skor/8) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4							

3	Pengelolaan Program dan Laporan (PAM 3)	1	Menyusun program kegiatan pembelajaran kurikulum keasramaan dan pembinaan Imtak	1. Memiliki program kegiatan pembelajaran keasramaan dan pembinaan imtak			
		2	Menyusun program pembinaan dan pendampingan keagamaan	1. Memiliki program kerja pembinaan dan pendampingan bidang keagamaan			
		3	Menyusun program pelayanan keasramaan	1. Memiliki program pelayanan keasramaan			
		4	Menyusun program pembinaan dalam pengembangan bahasa asing di asrama	1. Memiliki program pengelolaan dan pendayagunaan sanpras. 2. Catatan harian pengelolaan dan pendayagunaan sanpras			
		5	Menyusun program pelatihan lomba-lomba.	1. Memiliki program pelatihan lomba-lomba			
		6	Menyusun laporan pelaksanaan kegiatan keasramaan secara berkala	1. Memiliki laporan pelaksanaan kegiatan keasramaan secara berkala			
Total skor untuk kompetensi 3							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (6 x 2 = 12)							
persentase = (total skor/12) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4							
4	Pengelolaan Pemantauan, Supervisi, dan Evaluasi (PAM 4)	1	Mengumpulkan data dan penempatan kamar peserta didik	1. Memiliki data dan penempatan kamar peserta didik			
		2	Melakukan pemantauan pelaksanaan disiplin dan kehidupan berasrama	1. Memiliki catatan pelaksanaan pembinaan disiplin dan kehidupan berasrama peserta didik			
		3	Melakukan pembinaan shohihul ibadah , salimul aqidah, akhlakul karimah, dan skill keagamaan peserta didik	1. Memiliki data pelaksanaan pembinaan shohihul ibadah , salimul aqidah, akhlakul karimah, dan skill keagamaan peserta didik			
		4	Melakukan pembinaan lomba-lomba di Asrama	1. Memiliki jadwal pembinaan lomba-lomba di Asrama			
		5	Melakukan bimbingan dan pengendalian kegiatan peserta didik dalam rangka menegakkan disiplin dan tata kehidupan	1. Memiliki jadwal bimbingan dan pengendalian kegiatan peserta didik dalam rangka menegakkan disiplin dan tata kehidupan			
		6	Melakukan pembinaan bahasa asing di asrama	1. Memiliki dokumen pelaksanaan program pembinaan bahasa asing di asrama			
		7	Melakukan supervisi terhadap tugas-tugas guru asrama	1. Notulen rapat koordinasi 2. Program supervise 3. Instrument supervisi			

		8	Melakukan supervisi terhadap pelaksanaan kegiatan keasramaan, keagamaan dan pengembangan bahasa asing.	1. Jadwal supervise 2. Hasil supervise pelaksanaan kegiatan Keasramaan, keagamaan dan pengembangan Bahasa Asing.			
		9	Melakukan evaluasi pelaksanaan kegiatan keasramaan secara berkala	1. Laporan hasil kegiatan 2. Catatan rekomendasi kegiatan 3. Rencana tindak lanjut hasil pembinaan peserta didik			
Total skor untuk kompetensi 4							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (4 x 2 = 8)							
persentase = (total skor/8) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
5	Pengembangan dan Inovasi (PAM 5)	1	Menyusun anggaran kegiatan bidang keasramaan bersama dengan bidang-bidang yang lain.	1. Memiliki anggaran kegiatan bidang keasramaan			
		2	Menyelenggarakan bimbingan kelompok atau individu	1. Memiliki dokumen bimbingan kelompok atau individu			
		3	Menerapkan hasil inovasi atau kajian asrama	1. Memiliki hasil inovasi atau kajian asrama			
		4	Merancang kegiatan asrama untuk pendidikan dan penelitian.	1. Memiliki laporan hasil kegiatan asrama untuk pendidikan dan penelitian.			
Total skor untuk kompetensi 5							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (4x 2 = 8)							
persentase = (total skor/8) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							
6	Pengelolaan Lingkungan dan Kesehatan (PAM 6)	1	Memantau pelaksanaan 5 K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan) di lingkungan asrama	1. Memiliki data hasil pelaksanaan 5 K (keamanan, kebersihan, ketertiban, keindahan, kekeluargaan) di asrama			
		2	Memantau kesehatan dan keselamatan peserta didik	1. Memiliki data mengenai kesehatan dan keselamatan peserta didik			
		3	Melakukan opname fasilitas kamar dan gedung asrama secara berkala berkaitan dengan kebutuhan peserta didik	1. Memiliki data opname fasilitas kamar dan gedung asrama secara berkala berkaitan dengan kebutuhan peserta didik			
Total skor untuk kompetensi 6							
skor maksimal untuk kompetensi = jumlah indikator x 2 (3 x 2 = 6)							
persentase = (total skor/6) x 100%							
Nilai kompetensi = (0<x≤25%)=1; (25%<x≤50%)=2; (50%<x≤75%)=3; (75%<x≤100%)=4]							

**REKAPITULASI SKOR PENILAIAN KINERJA GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN PEMBINA ASRAMA MADRASAH**

No.	Kompetensi	Skor Rata-rata
1	Kepribadian	
2	Sosial	
3	Pengelolaan Program dan Pelapora	
4	Pengelolaan Pemantauan dan Evaluasi	
5	Pengembangan dan Inovasi	
6	Lingkungan dan K3	
Total Skor Rata-rata		
Nilai Akhir = Total skor rata-rata : 24 x 100		
Kategori Nilai Kinerja Guru Dengan Tugas Tambahan Pembina Asrama		

PembinaAsrama
yang dinilai,

.....,.....
Penilai,

NIP

NIP

**PERHITUNGAN ANGKA KREDIT GURU
DENGAN TUGAS TAMBAHAN PEMBINA ASRAMA MADRASAH**

No.	Uraian	Perolehan	Nilai/AK
1	Penilaian Kinerja Guru	50 % x hasil PKG	
2	Hasil PK Pembina Asrama	50 % x hasil PK P. Asrama	
Angka Kredit Yang Diperoleh Per Tahun			

Pembina Asrama Madrasah
yang dinilai,

NIP

.....,.....
Penilai,

NIP

**LAPORAN HASIL PENILAIAN KINERJA GURU
SEBAGAI PEMBINA ASRAMA MADRASAH
TAHUN :**

N a m a Guru :
N I P :
Pangkat/Golongan/TMT :
Jabatan Fungsional :
NUPTK :
Nama Madrasah :
Tanggal mulai bekerja dimadrasah
ini :
Periode Penilaian :s.d.....

PERSETUJUAN

(Persetujuan ini harus ditandatangani oleh penilai dan guru yang dinilai)

Penilai dan guru yang dinilai menyatakan telah membaca dan memahami semua aspek
yang ditulis/dilaporkan dalam form ini dan menyatakan setuju.

Nama guru
:.....

Nama penilai
:.....

Tanda Tangan
:.....

Tanda Tangan :.....

Tanggal
:.....

Tanggal
:.....